

Presentación

La **"Guía Didáctica del Curso Básico Sistema de Comando de Incidentes"**, es un documento de apoyo técnico pedagógico, cuyo objetivo es que los facilitadores cuenten con material didáctico específico para capacitar a los participantes, de manera que estos puedan aplicar los principios aprendidos para prepararse, tomar decisiones, informar apropiadamente, comunicarse efectivamente y orientar a todas las personas que de una u otra forma se involucren en la respuesta a emergencias o desastres. Resume aspectos del manejo de los incidentes considerando la experiencia de muchas entidades del sector público y privado, tanto en la detección, control, como en el manejo de los mismos, y/o administrativo.

La metodología que aquí se propone para su implementación, es participativa, cuyas bases se apoyan en los principios de la educación popular planteada por varios autores entre ellos, Paulo Freire ("La Pedagogía del Oprimido", "La Educación como Práctica de la Libertad"), Carlos Aldana (La Educación popular 1 y 2), Bordenave (Propuesta de la División Metodológica, Tres Grandes Opciones). Estos principios son: Diálogo mediatizado, co-aprendizaje, co-participación, inclusión de componentes lúdicos (juegos dirigidos, dinámicas), horizontalidad, es decir el término maestro/a se cambia a facilitador/a de la enseñanza, sin perder de vista que esta metodología sólo es un medio para conocer la realidad, analizarla, ubicarla y finalmente transformarla. La guía didáctica está estructurada en base a lecciones individuales que enfocan temas específicos. Las lecciones se complementan con hojas de trabajo y ejercicios, así como sugerencias sobre como dar las lecciones.

Finalmente, se presenta esta **GUIA DIDÁCTICA**, con el afán de contribuir con ello al proceso del establecimiento de una cultura guatemalteca de prevención en desastres.

1. SCI y sus principios



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes definirán Sistema de Comando de Incidentes. Identificarán los principios del Sistema de Comando de Incidentes SCI.

Tiempo sugerido: 40 minutos.

Recursos: Fichas ½ carta, cartel, papelógrafo, cinta adhesiva.

1.1 Contenido y procedimiento

a) Sistema de Comando de Incidentes SCI

Es la combinación de personal, área física, equipamiento y procedimientos, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr una eficiente y oportuna respuesta a cualquier incidente, emergencia o desastre.

Este sistema puede implementarse, en un incidente menor atendido por una sola institución de respuesta, o en aquellos donde se requiera la cooperación de varias instituciones.

Presentar la definición del SCI. Pedir que algún participante la lea.

b) Principios del SCI

El SCI se basa en principios de eficiencia y efectividad que permiten asegurar, el despliegue rápido, coordinado y efectivo de los recursos, minimizando la alteración de las políticas y procedimientos operativos, propios de las instituciones que responden.

Los Principios Básicos del SCI son:

▪ Terminología común

La terminología del SCI es estándar y permite que:

- El personal de respuesta use nombres comunes para todos los recursos de personal y equipo, así como para todas las instalaciones que se encuentren dentro y alrededor del área del incidente.
- En las transmisiones se use un lenguaje claro, en el idioma del país evitando los términos desconocidos o parcialmente conocidos.

Presentar rótulo 1 y explicarlo. Ver Material a Utilizar pag.8

▪ **Alcance de control**

Se define como el número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad. En el SCI cinco personas por cada supervisor es el número óptimo. En general, debe mantenerse en el rango de tres a siete personas.

**Presentar rótulo 2
explicarlo y analizarlo.
Ver Material a Utilizar pag.8.**

▪ **Organización modular**

La estructura del SCI se desarrolla en forma modular basada en el tamaño, tipo del incidente y necesidades detectadas. Si un individuo puede cumplir todas las funciones en la respuesta, no es necesario ampliar el número de recursos asignados para controlar el incidente.

**Presentar rótulo 3
y explicarlo.
Ver Material a Utilizar pag.8.**

▪ **Comunicaciones integradas**

El SCI usa un mismo plan de comunicaciones, procedimientos operativos estandarizados, lenguaje claro, frecuencias comunes y la misma terminología. Se pueden establecer varias redes de comunicación, dependiendo del tamaño y complejidad del evento adverso.

**Presentar rótulo 4 y
explicarlo.**

▪ **Plan de Acción del Incidente (PAI)**

Es el resultado de la consolidación de todos los planes, para todas las acciones. El PAI describe los resultados esperados de la respuesta, los objetivos operacionales y las actividades de apoyo.

**Presentar rótulo 5
y explicar.
Ver Material a
Utilizar pag.8.**

▪ **Unidad de mando**

Se refiere a que cada persona dentro de la organización a la que pertenece, responde e informa solamente a una persona designada.

**Presentar rótulo 6
y explicar.
Ver Material a Utilizar pag.8.**

▪ **Comando unificado**

Cuando varias instituciones participan en el incidente, entonces se forma un comando unificado, que permite a las instituciones responsables de la emergencia o desastre, en virtud de su jurisdicción o función, desarrollar conjuntamente y de común acuerdo, objetivos y estrategias comunes que reflejen las políticas y necesidades de todas las instituciones participantes. Por ejemplo:

- Planifican en forma conjunta las actividades y conducen operaciones integradas.
- Maximizan el uso de todos los recursos asignados.
- Asignan funciones al personal bajo el Plan de Acción del Incidente (PAI).
- Ejecutan el PAI bajo la responsabilidad del jefe de la sección de operaciones.
- Se establece un solo puesto de comando.

**Presentar rótulo 7
y explicar.
Ver Material a
Utilizar pag.8.**

▪ **Manejo integral de los recursos**

Este principio permite: maximizar el uso y control de los recursos, reducir la carga de comunicaciones, intromisiones, proveer contabilización y garantizar la seguridad del personal.

**Presentar rótulo 8
y explicar.
Material a Utilizar pag.8.**

▪ **Instalaciones**

Espacio físico designado para manejar las principales operaciones en una emergencia o desastre.

**Presentar rótulo 9
y explicar.
Material a Utilizar pag.8.**

1.2 Evaluación

Se realizará a través de la siguiente pregunta:

¿Qué es el SCI?. Luego pedir que identifiquen los principios del SCI de acuerdo a lo que aparece en el Material a Utilizar pag.8.

Material a Utilizar

Cartel

SCI

Es la combinación de personal, área física, equipamiento y procedimientos, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos existentes ante un incidente (evento adverso).

Rótulos

1.



TERMINOLOGÍA COMÚN

2.



ALCANCE DE CONTROL

3.



ORGANIZACIÓN MODULAR

4.



COMUNICACIONES INTEGRADAS

5.



CONSOLIDACIÓN PAI

6.



UNIDAD DE MANDO

7.



COMANDO UNIFICADO

8.



MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS

9.



INSTALACIONES

Hoja de trabajo 1

Evaluación sobre el SCI y sus principios

Instrucciones

Coloque el nombre del principio que corresponda a la figura que aparece en cada rectángulo.

2. Funciones del sistema de comando de incidentes



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes, identificarán las cinco funciones principales del Sistema de Comando de Incidentes.

Tiempo sugerido: 30 minutos.

Recursos: Fichas 1/2 carta, cinta adhesiva, fotocopias.

2.1 Contenido y procedimiento

a) Funciones del SCI

El SCI administra los recursos asignados para lograr una respuesta eficiente y oportuna, a través de las siguientes 5 funciones:

▪ Comando del Incidente

Es la más alta función del SCI y consiste en coordinar las acciones de respuesta. La realiza una persona de mayor jerarquía, con capacidad y experiencia del evento que se está dando y se le llama Comandante del Incidente (CI).

El comandante del incidente recibe el apoyo (si fuera necesario), de los oficiales de seguridad, información y enlaces.

Oficial de Seguridad

Es el encargado de coordinar la seguridad, tanto del personal, como de la pública.

Oficial de Información

Es el encargado del manejo de la información sobre el incidente. La divulga, previa autorización del Comandante del Incidente, a los medios de comunicación.

Oficial de Enlace

Es el encargado de establecer contacto con todas las instituciones que participan en el incidente, para la gestión de los recursos que se usarán en la respuesta.

- Desarrollar una estructura organizativa con alcance de control apropiado, basado en las prioridades del evento.
- Cumplir las funciones de planificación, operaciones, logística y administración financiera o delegarlo a un jefe y un equipo, formando de esta manera las secciones.

En una comunidad, el SCI lo establece el encargado del Equipo de Respuesta a Emergencias ERE hasta que llegue otro respondedor.

El equipo básico para establecer un Puesto de Comando incluye:

- Plan operativo de emergencia.

Explicar la importancia de la organización en la atención a un evento adverso.

- Lápices, lapiceros, marcadores.
- Papel.
- Formularios EDAN
- Manual de campo EDAN.
- Tablero y formularios para la cartelera de comando.
- Cinta adhesiva y alfileres para tablero o chinchas.
- Unas tablillas con prensa para escribir.

▪ **Planificación**

Esta función consiste en buscar y evaluar la información sobre la emergencia, llevar un control de los recursos y elaborar el plan de acción del incidente (PAI).

▪ **Operaciones**

Es la organización y ejecución de las actividades de respuesta escritas en el PAI. Se encarga también de solicitar o devolver los recursos necesarios.

▪ **Logística**

Consiste en proporcionar personal para operar el equipo solicitado en la emergencia, así como instalaciones, servicios, alimentos, abrigo y materiales de apoyo exclusivamente para el personal de respuesta.

▪ **Administración financiera**

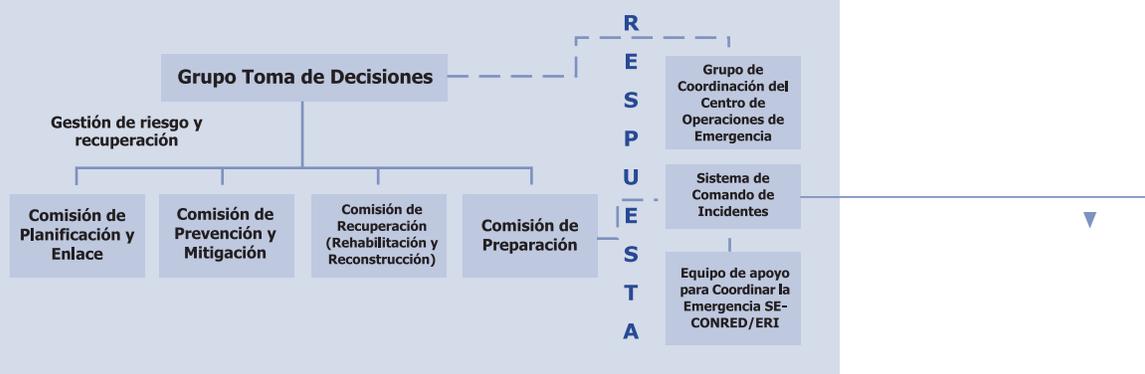
Se refiere a controlar y registrar justificada y cuidadosamente los gastos y operaciones financieras de la emergencia, especialmente cuando es a nivel gubernamental.

Explicar cada función con la ayuda del organigrama que se encuentra en el Material a Utilizar pag.13 y relacionarlo con el organigrama de la Coordinadora que se encuentra en la misma página.

2.2 Evaluación

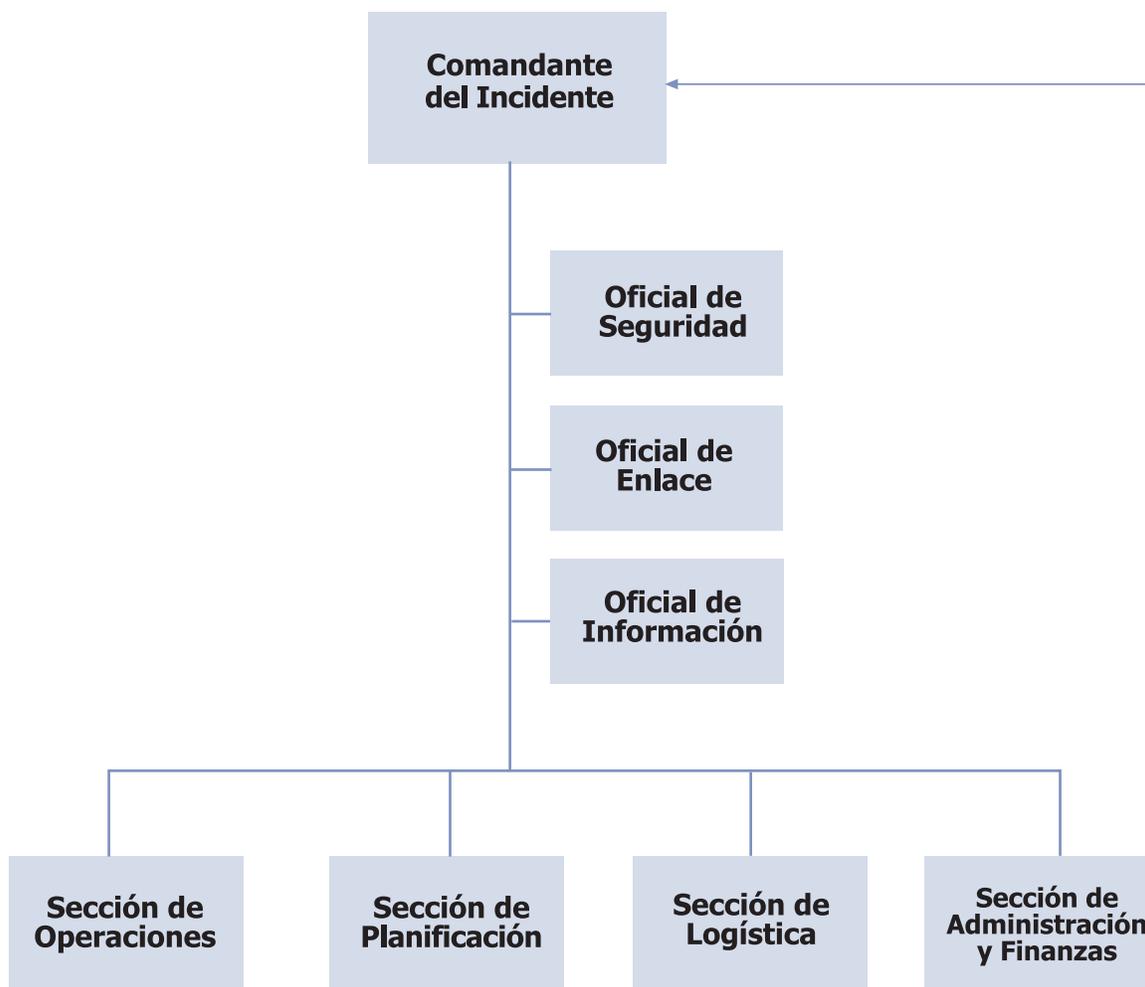
Se realizará a través de la técnica "Sopa de Letras" (ver hoja de trabajo 2).

Material a Utilizar



Instrucciones:

En un papelógrafo o pliego de cartulina, debes dibujar el siguiente organigrama como ilustración para explicar las funciones del Sistema de Comando de Incidentes y debes hacer la relación con el organigrama de organización de coordinadoras.



Hoja de trabajo 2

Identificación de las cinco funciones principales del Sistema de Comando de Incidentes

Instrucciones:

A continuación encontrarás una "Sopa de Letras". En ella debes buscar las cinco funciones del SCI, al encontrarlas, enciérralas en un círculo. Las funciones pueden aparecer escritas de derecha a izquierda, de izquierda a derecha, de abajo hacia arriba, de arriba hacia abajo, en diagonal de arriba hacia abajo y en diagonal de abajo hacia arriba. Tienes 5 minutos para encontrarlas.

C	I	O	F	I	C	I	A	L	D	E	R	I	E	D
N	O	I	C	A	R	T	S	I	N	I	M	D	A	E
E	O	M	Y	F	I	N	A	N	Z	A	S	N	S	C
A	Q	R	A	O	G	F	W	T	Z	F	F	E	R	I
M	W	Y	A	N	I	E	W	R	X	S	N	H	E	D
N	E	I	C	Q	D	U	Q	E	E	M	D	K	W	E
C	O	M	U	N	I	O	A	N	I	O	N	E	S	C
B	A	P	F	S	U	R	O	D	V	H	T	U	F	I
V	A	C	I	T	S	I	G	O	L	J	R	Q	D	S
C	D	L	S	T	C	U	L	G	O	P	W	W	S	I
X	F	P	L	A	N	I	F	I	C	A	C	I	O	N
X	G	J	R	Y	E	P	C	J	M	K	V	R	Z	N
S	H	E	Q	I	R	Z	E	K	Q	J	T	U	X	E
A	P	H	W	O	W	X	S	L	W	O	U	Y	L	S
O	J	G	R	P	Q	Z	E	D	E	I	O	U	V	B

3. Expansión o contracción de la estructura del SCI



OBJETIVOS

Al finalizar la lección, los y/o las participantes identificarán las situaciones en las cuales es necesaria la expansión o contracción de la estructura del SCI.
Nombrarán las prioridades fundamentales para agrandar o contraer la estructura del SCI.

Tiempo sugerido: 45 minutos.

Recursos: Fichas 1/2 carta, cartulina, cinta adhesiva, fotocopias de la hoja de trabajo.

3.1 Contenido y procedimiento

a) Expansión o contracción

A medida que el incidente se vuelve más complejo, el CI expande la estructura del SCI y cuando disminuye, la contrae. Esto permitirá tener un alcance de control apropiado, el cual no debe sobrepasar de 7 unidades, elementos, recursos o equipos. La decisión de agrandar o contraer la estructura, se fundamenta en las siguientes prioridades:

Protección a la vida

Es la primera prioridad, tanto de los que responden al incidente como de los afectados.

Protección a la propiedad

Es decir reducir o eliminar el daño a los bienes en las cercanías del incidente, utilizando de a mejor forma los recursos disponibles para a respuesta.

b) Orden de los niveles de expansión

▪ **Comando**

Nivel de primer orden, presidida por el Comandante del Incidente.

▪ **Sección**

Nivel de la estructura encargada de un área funcional. Son 4: de planificación, de operaciones, de logística y de administración financiera. Es dirigida por un jefe.

▪ **Unidad**

Maneja funciones específicas asignadas por el CI dentro de las diferentes Secciones por ejemplo: operaciones aéreas, servicios médicos, apoyo, aplicación de la ley, incendios, Etc., bajo la dirección de un director y se organizan cuando el control de alcance sobre pasa el número recomendado, o cuando el evento adverso afecta a varios lugares a la vez.

Explicar con ayuda del cuadro "división de la estructura" (Ver Material a Utilizar pag.18)

Colocar el organigrama sin los niveles de expansión.

Explicar las prioridades que fundamentan la expansión.

- **División**

Subdivisión de una unidad, que dentro de la Sección de Operaciones, tiene la responsabilidad de operar en un área geográfica definida, de tal manera que en un incidente de varios lugares afectados, operarán varias divisiones según sea necesario.

- **Subdivisiones**

Son administrados por un encargado de división de acuerdo al caso y se establecen cuando el número de recursos, equipos o fuerzas de tarea, exceden lo recomendado.

- **Equipo de intervención**

Un grupo de recursos del mismo tamaño y tipo (por ejemplo, tres equipos K-9 de drogas, cinco unidades de patrulla, etc.) Es manejado por un líder.

- **Fuerza de tarea**

Una combinación varios tipos de recursos individuales, reunidos para atender las necesidades de una operación específica, con comunicaciones comunes y un líder.

c) **Contracción de la organización del SCI**

Cuando el incidente está bajo control, el Comandante del Incidente determina qué unidades ya no son necesarias y las desmoviliza. Para asegurar que todo el personal sea relevado y que el equipo sea entregado a las instituciones correspondientes, establece una Unidad de Desmovilización que depende de la Sección de Planificación.

Explicar mientras se van colocando en el organigrama y en orden de expansión, las tarjetas que contienen los nombres de los otros niveles de un lado y en el reverso la definición respectiva. Ver Material a Utilizar pag.19.

Explicarlo en base a un ejemplo de un incidente (evento adverso).

3.2 Evaluación

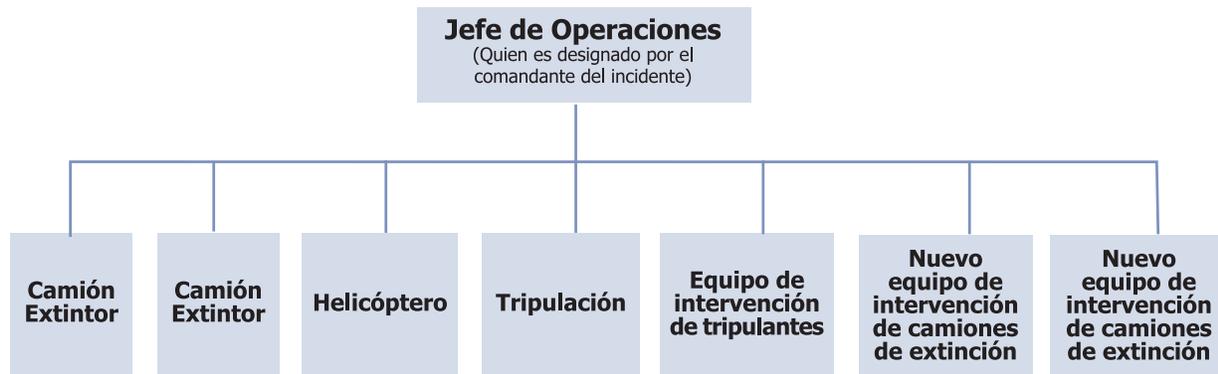
Se realizará solicitando a los y/o las participantes que analicen las premisas que se encuentran en la hoja de trabajo 3, misma que previamente se ha fotocopiado para entregar una a cada uno para determinar si expanden o no la estructura. Si tal fuera el caso, se les solicitará que vuelvan a formar el organigrama de acuerdo al orden establecido.

Material a Utilizar

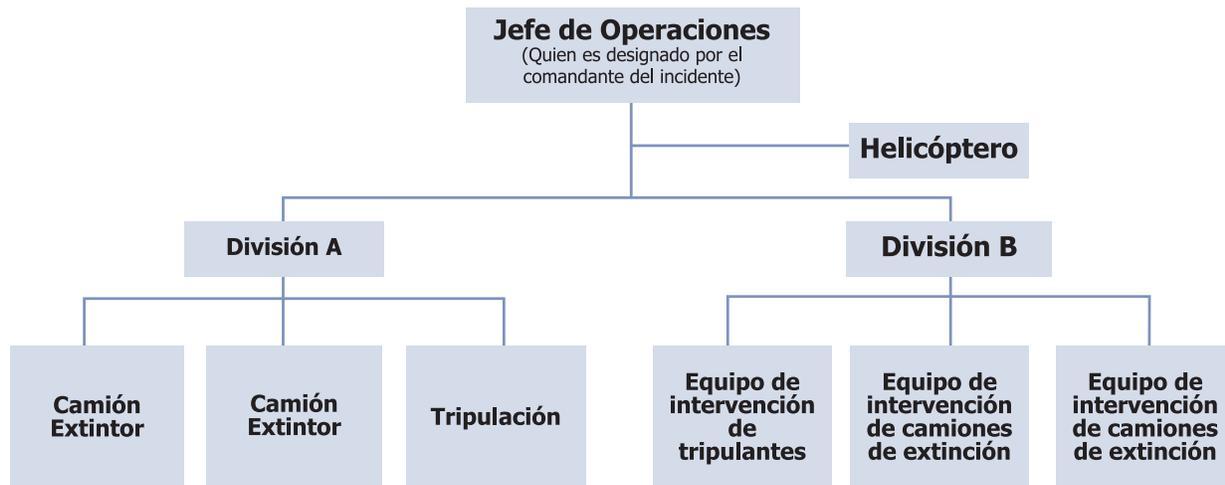
Ejemplo de división de la estructura por asignación adicional de recursos

Instrucciones

Previo a la lección, debes hacer fichas tamaño media carta en donde escribirás el nombre de cada componente del organigrama que encuentras a continuación. Durante el desarrollo de la lección, debes recordar que los colocarás en el mismo orden al tiempo que explicas su función.



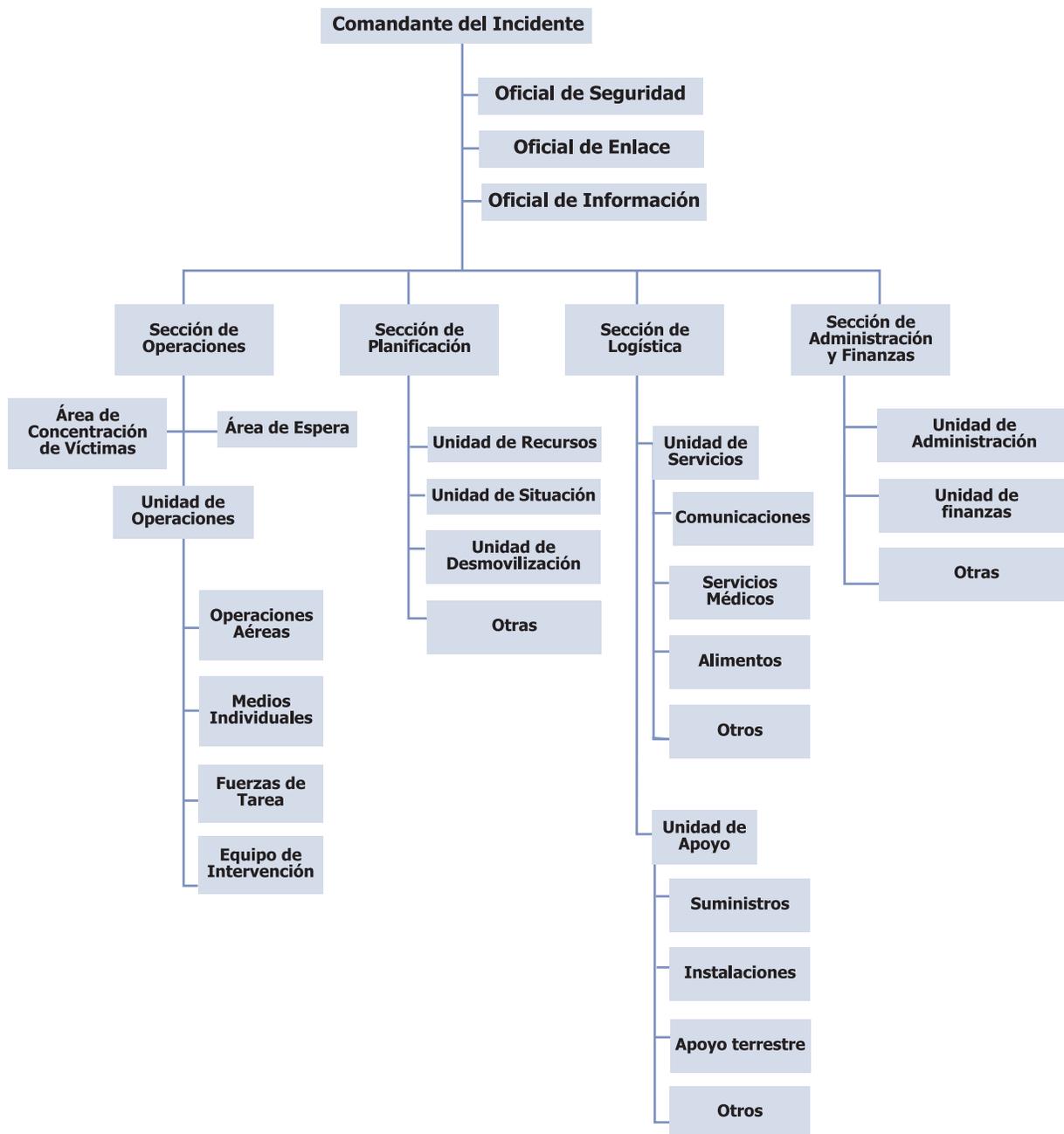
El CI agranda o reduce la estructura del SCI para tener un alcance de control apropiado, el número óptimo de unidades, elementos, recursos o equipos es 5.



Material a Utilizar

Instrucciones

Previo a la lección, debes hacer fichas tamaño media carta en donde escribirás el nombre de cada componente del organigrama que encuentras a continuación. Durante el desarrollo de la lección, debes recordar que los colocarás en el mismo orden al tiempo que explicas su función.



Hoja de trabajo 3

Premisas para analizar la posibilidad de expansión o contracción de la estructura del comando del evento adverso o incidente.

Instrucciones

Analice cada premisa en conjunto con su grupo de trabajo y determinen si amerita una contracción o expansión de la estructura del comando de incidente o evento adverso. Luego coloque bajo el organigrama base, los rótulos utilizados en la lección para explicar la expansión. El facilitador o facilitadora determinará si su análisis y procedimiento es correcto.

1) Según informes del jefe de Bomberos, el incendio de la fábrica de pesticidas "Gallina Ciega", había sido controlada en las primeras dos horas del evento, sin embargo hace 10 minutos explotó un depósito de combustible que colinda con unas bodegas, dañando la estructura e hiriendo a más de 40 personas. Para tal efecto el comandante del incidente solicitó refuerzo de 10 bomberos más y 15 efectivos de la Policía Nacional Civil con el fin de auxiliar a los damnificados y extender el área acordonada respectivamente.

2) Después de evaluar la dimensión del alud que afecta a la aldea "San Ignacio", el comandante constató que continúa sin éxito la búsqueda de personas desaparecidas que se cree siguen soterradas. Ha solicitado a la Cruz Roja la intervención de 3 equipos de búsqueda y rescate, los cuales están en camino.

3) En la comunidad "La Gaviota", aún existen 13 familias afectadas a consecuencia de fuertes lluvias en la región. El estero que lo atraviesa está bajando su nivel, aunque se pronostican más lluvias para esta noche. Sin embargo la situación ha mejorado en relación a los días anteriores, en los que aparte de los daños a las estructuras de las casas, varios pobladores inconformes con la poca ayuda recibida, decidieron tomar medidas de hecho, generando gran confusión e inestabilidad entre el resto de habitantes.

OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes definirán Plan de Acción del Incidente. Identificarán los componentes del Plan de Acción de Incidentes.

Tiempo sugerido: 60 minutos.

Recursos: Fichas 1/2 carta, papelógrafo (cartel), fotocopias de la evaluación 4

4.1 Contenido y procedimiento

a) Plan de Acción de Incidentes (PAI)

El Plan de Acción del Incidente, es el instrumento o guía que indica los procedimientos a seguir en la respuesta.

Es el resultado de unir lo planificado para todas las funciones.

El PAI para incidentes sencillos es preparado por el CI y no es escrito. Para incidentes complejos, lo realiza la Sección de Planificación, bajo la dirección del CI. Este debe ser modificable y basado en las necesidades de la emergencia o desastre, detectadas en la evaluación inicial.

Se requiere PAI escrito cuando se usan recursos de varias instituciones, hay varios lugares afectados o la respuesta requiere varios días de intervención. En este caso el CI comunica el PAI verbalmente a sus subordinados, en una breve sesión de orientación y da las asignaciones respectivas.

Explicar el tema comparándolo con las partes de un árbol como se describe a continuación. Ver Material a Utilizar pag.25.

Explicar verbalmente la definición.

b) Componentes del Plan de Acción

▪ **Objetivos**

Deben expresar claramente lo que se necesita lograr, deben ser **Alcanzables**, es decir posibles de lograr con los recursos que las instituciones participantes pueden proporcionar para atender el incidente y **Medibles**, o sea el enunciado debe contener parámetros que permitan verificar en qué cantidad y calidad fueron alcanzados.

▪ **Estrategias**

Descripción sencilla de cómo se logrará lo propuesto. Las tácticas que se apliquen para el periodo operacional deben ajustarse aunque no se cuente con todos los recursos necesarios.

▪ **Organización**

Descripción de la estructura y funciones de cada nivel para el período operacional.

Colocar y comparar con el tallo.

Colocar y comparar con una rama para cada aspecto.

▪ **Asignaciones**

Descripción y asignación de los recursos necesarios y su ubicación de espera.

▪ **Recursos Adicionales**

Mapa o plano del incidente, plan de comunicaciones, plan de asistencia médica y datos meteorológicos.

c) Ventajas del PAI

Objetivos y acciones bien definidos, conocimiento de los recursos necesarios, control apropiado del incidente y una respuesta efectiva.

d) Diagnóstico o evaluación preliminar

Es la primera acción que realiza el CI o el primer respondedor que llega al lugar del incidente. Consiste en conocer objetivamente el problema, el impacto y los riesgos que corre la población o los bienes de estos. Las siguientes preguntas sirven como guía para realizar esta evaluación:

- ¿Cuál es el incidente?
- ¿Qué amenazas están presentes?
- ¿De qué tamaño es el área afectada?
- ¿Cómo se podría aislar el área?
- ¿Cómo podría evolucionar?
- ¿Qué lugar podría ser una buena área de espera?
- ¿Qué rutas de acceso y de salida son seguras para permitir el flujo del personal de rescate y del equipo?
- ¿Con qué recursos humanos y materiales se cuenta?

La respuesta a estas preguntas, ayudará al CI, la formulación concreta del PAI. Sin embargo para efecto de actualizar el PAI y facilitar la toma de decisiones en el Centro de Operaciones de Emergencia, se realiza una Evaluación de Daños y Necesidades **EDAN**, que es una evaluación sobre las condiciones del incidente (se ampliará el tema en el taller del mismo nombre), por parte de la oficina de campo.

e) Períodos operacionales

El período operacional es la duración de las acciones específicas de respuesta contenidas en el PAI. Si el evento evoluciona rápidamente o es complicado, el intervalo de tiempo determinado para realizar la tarea será corto a fin de lograr una rápida solución a las necesidades planteadas.

Colocar y comparar con los frutos.

Si el evento no es tan complicado, y evoluciona en forma lenta y predecible (hasta donde esto sea posible) el período de tiempo de duración de las acciones de respuesta pueden durar entre 12 y 24 horas. El CI decide finalmente acerca de la duración de un período operacional basado en:

- El tipo del evento.
- La disponibilidad de recursos.
- Instituciones o agencias de apoyo disponibles.
- Situación ambiental: tiempo de luz del día, clima, meteorología, entre otros.
- Evolución del incidente.
- Grado de seguridad del personal participante.

Formularios

Básicamente se usan inicialmente dos: el del diagnóstico o evaluación preliminar y el del PAI.

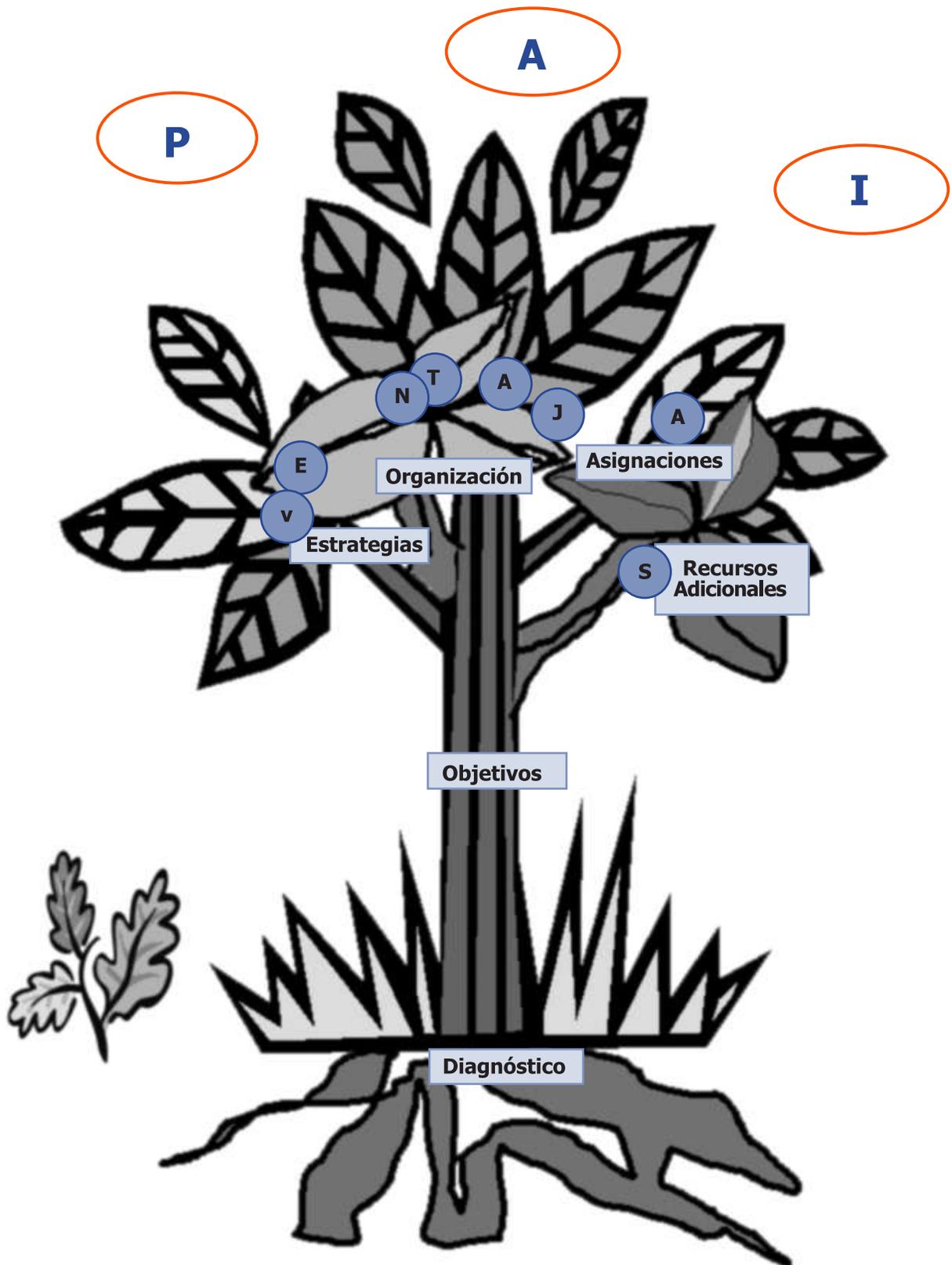
Entregar fotocopia de estos formularios que se encuentran en las páginas mencionadas.

4.2 Evaluación

Se realizará por medio del ejercicio que se encuentra en la hoja de trabajo 4 y de la siguiente pregunta verbal: ¿Qué es el Plan de Acción del Incidente?.



Material a Utilizar



Hoja de trabajo 4

Instrucciones

A continuación encontrarás dos columnas. La de la derecha, contiene definiciones y la de la izquierda, conceptos. Relaciona las definiciones con los conceptos correspondientes dibujando una línea que las una.

- 1) Expresión clara de lo que se necesita lograr, deben ser alcanzables y medibles.

Estrategias

- 2) Descripción de la estructura y funciones de cada nivel para el período operacional.

Asignaciones

- 3) Mapa o plano del lugar del incidente, plan de comunicaciones, plan de asistencia médica y datos meteorológicos.

**Recursos
Adicionales**

- 4) Consiste en conocer objetivamente el problema, el impacto y los riesgos que corre la población o sus bienes.

Diagnóstico

- 5) Descripción sencilla de cómo se logrará lo propuesto.

Objetivos

- 6) Descripción los recursos necesarios y su ubicación de espera.

Organización

5. Instalaciones Básicas en un incidente



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes identificarán los 3 tipos de instalaciones más comunes en un incidente.

Tiempo sugerido: 30 minutos.

Recursos: Fichas 1/2 carta.

5.1 Contenido y procedimiento

Antes de establecer las instalaciones se considera la prioridad de necesidades, duración, costo y elementos ambientales de cada instalación. Las tres principales instalaciones son:

a) Puesto de Comando (PC)

Lugar físico **móvil**, fuera de la zona de riesgo y bien señalizado, desde donde se visualiza el incidente y se ejerce la función primaria de comando. Puede ser vehículo, carpa, remolque, camión u otro que pueda ser fácil y rápidamente reubicado. Se establece debido a la complejidad del incidente, cantidad de recursos a administrar o por su duración. Sus requerimientos son los siguientes:

- Vigilancia para controlar el acceso.
- Amplia divulgación de su activación y ubicación con el personal participante.
- Cartel con la estructura del SCI para seguir la expansión en caso fuera necesario.

b) Área de Espera

Lugar donde se registran, asignan oportunamente y se brinda seguridad a los recursos incluso los humanos, mientras son activados, de tal forma que nadie o nada ingresará al lugar del incidente sin autorización. Si los recursos son masivos, el CI puede establecer las áreas de espera que considere necesarias.

El encargado del Área de Espera, informa al Jefe de la Sección de Operaciones y al CI la cantidad de personal y equipo registrados, solicitudes de recursos atendidas, el estado de los recursos existentes y los que se necesitan buscar.

c) Base del Incidente

Lugar físico donde se coordinan y administran las funciones de logísticas primarias. Aquí se ubica la Sección de Logística. La base se implementa cuando el área afectada es grande o el incidente continúa por tiempo largo de tal forma que los recursos se rotan por turnos. Cuando la Sección de Logística no es activada, pero sí la base, su encargado reporta directamente al CI o a su segundo.

Distribuir las fichas a los participantes.

Leer y analizar ficha "Puesto de Comando."

Ver formulario "Área de Espera"

Leer y analizar ficha "Área de Espera".

Otras instalaciones del incidente

Por sus características algunos incidentes requerirán otras instalaciones:

▪ Área de Concentración de Víctimas (ACV)

Espacio seguro, cercano al lugar de los hechos pero a mayor altura y a favor del viento, accesible para los vehículos de transporte como ambulancias, camiones, helicópteros, etc. y fuera de la vista del público, establecido rápidamente para clasificar (triage), estabilizar y registrar las víctimas de un incidente que requieren atención especial de personal de socorro, médico o de apoyo emocional. Estos servicios pueden separarse físicamente si el encargado del ACV lo considera necesario, asignando un encargado para cada sub área.

▪ Morgue

deberá colocarse en un lugar seguro y poco visible desde las áreas de tratamiento médico. Sin embargo debe mantenerse fluida comunicación verbal entre el personal de las sub área, fácil transferencia de pacientes cuyo estado ha cambiado y uso compartido de material y equipo médico. En el área de tratamiento, los pacientes se colocan ordenadamente con un espacio entre uno y otro de 1 metro de ancho como mínimo, para optimizar el espacio y el recurso humano.

▪ Campamentos

Espacio físico, equipado y atendido para proporcionar alojamiento, alimentación e instalaciones sanitarias al personal de respuesta.

▪ Helipuerto

Lugar de estacionamiento, reabastecimiento, mantenimiento y equipamiento de helicópteros.

▪ Helipunto

Lugar preparado para que los helicópteros puedan aterrizar, despegar, cargar y descargar.

▪ Albergue

Edificio, instalación o unidad habitacional donde se proporciona resguardo a las personas afectadas o damnificadas temporalmente durante una emergencia o desastre.

Leer y analizar ficha "Base del Incidente".

Nota: Ver formularios para cada instalación en los anexos.

Leer y analizar ficha "Area de Concentración de Víctimas".

Leer y analizar ficha "Campamento".

Leer y analizar ficha "Helipuerto".

Leer y analizar ficha "Helipunto".

▪ Centro de Acopio

Edificio o instalación donde se concentra y registra la ayuda proporcionada por instancias gubernamentales y privadas para ser distribuidas a las personas afectadas o damnificadas durante y después de un desastre.

5.2 Evaluación

Se hará a través del ejercicio que se encuentra en la hoja de trabajo 5.

Hoja de trabajo 5

Ejercicio de evaluación del tema "instalaciones comunes en un incidente".

Instrucciones

Analice el siguiente listado de instalaciones y encierra en un círculo, las 3 consideradas más importantes en un incidente.

PUESTO DE COMANDO

HELIPUERTO

BASE DEL INCIDENTE

CAMPAMENTO

ÁREA DE ESPERA

ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS

HELIPUNTO

MORGUE

ALBERGUE

CENTRO DE ACOPIO

6. Recursos



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes listarán los recursos existentes y disponibles en su comunidad, en caso de emergencia o desastre, basados en la clasificación analizada.

Tiempo sugerido: 30 minutos.

Recursos: Fichas ½ carta, rótulos de recursos varios.

6.1 Contenido y procedimiento

a) Recursos

Personal y equipo que están disponibles o potencialmente disponibles y en buen estado, para su asignación a una emergencia o desastre, proporcionados por personas, familias, empresas, entidades de la comunidad, otras comunidades o algún nivel superior.

Explicar verbalmente.

b) Importancia de los recursos

La eficacia de la administración, selección y uso de los recursos asignados, permite realizar una respuesta oportuna y eficiente. Sin embargo la falta de estos, puede establecer la diferencia entre el éxito y el fracaso en el logro de los objetivos.

Colocar sobre una superficie rótulos con el nombre de los tipos de recursos y relacionarlo con el Material a Utilizar pag.33.

La asignación de recursos se realiza de acuerdo a la clase, tipo, categoría y cantidad de los recursos necesarios y disponibles para completar las operaciones en el período, los cuales pueden ser proporcionados por instituciones públicas o privadas.

c) Tipos de Recurso

▪ Humanos

Se contemplan dentro de esta división la asistencia técnica, las habilidades, talentos, conocimiento y especialidades del personal que colabora a cubrir la emergencia o desastre.

Entregar tarjetas con el nombre de varios recursos para que los ubiquen bajo los rótulos correspondientes.

▪ Materiales

Se refiere al equipo, medios e instalaciones, proporcionados por instituciones gubernamentales y del sector privado para atender la emergencia.

▪ Financieros

Es el dinero disponible para atender las acciones de respuesta por parte de autoridades locales, empresas, ONGs, del Estado, Etc. Los gobiernos locales pueden adquirir sus propios recursos financieros para la planificación en caso de desastres, solicitando apoyo a las agencias locales y a las comunidades vecinas.

▪ Naturales

Se refiere a los recursos de orden natural, que puedan proveer ayuda en la respuesta y a las personas que la atienden. Ejemplo: fuentes de agua, áreas boscosas, el clima, condiciones meteorológicas, tiempo disponible, entre otros.

6.2 Evaluación

Se realizará a través del cuadro que se encuentra en la hoja de trabajo 6.

Material a Utilizar

Recursos de instituciones nacionales para emergencias o desastres agrupados en 14 funciones de soporte según el Plan Nacional de Respuesta PNR, consensuados hasta julio de 2003.

Función de Soporte	Responsabilidad	Institución principal (*)
1. Transporte	Brindar apoyo de transporte civil y militar.	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
2. Comunicaciones	Brindar apoyo de telecomunicaciones	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
3. Obras públicas e ingeniería	Restaurar servicios e instalaciones de servicios públicos esenciales	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
4. Combate de incendios	Detectar y apagar incendios en bosques, rurales y urbanos	Bomberos y Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
5. Información y planificación	Recolectar, analizar y divulgar información crítica para facilitar las operaciones de respuesta y recuperación Nacional en general.	SEGEPLAN
6. Atención a la población	Manejar y coordinar los alimentos, albergue y primeros auxilios para las víctimas; brindar distribución de los suministros de ayuda; operar un sistema para ayudar a la reunificación familiar.	Cruz Roja
7. Recursos	Proporcionar equipo, material, suministros y personal a las entidades Nacionales durante las operaciones de respuesta.	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
8. Servicios de salud y médicos	Proporcionar ayuda de salud pública y necesidades de servicios médicos	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
9. Búsqueda y rescate urbano	Ubicar, extraer y brindar tratamiento inicial médico a las víctimas atrapadas en estructuras derrumbadas.	Bomberos
10. Materiales peligrosos	Apoyo a la respuesta Nacional para liberaciones reales o potenciales de petróleo y materiales dañinos.	Ministerio de Energía y Minas
11. Alimentos	Identificar las necesidades de alimentos, asegurar que la comida llegue al área afectada por el desastre	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
12. Energía	Restaurar los sistemas de energía y suministros de combustible	Ministerio de Energía y Minas
13. Manejo de voluntarios y donaciones	Coordinar el trabajo de grupos voluntarios y administrar las donaciones	CONRED
14. Seguridad y orden público	Coordinar la seguridad de los participantes en la respuesta y de la población en general.	Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa

(*) Otras instituciones ayudan a cumplir esta función.

Hoja de trabajo 6

Evaluación del tema recursos

Instrucciones

En grupos de 5 personas, escriban en el espacio correspondiente, todos los recursos disponibles en su comunidad, de acuerdo a lo analizado durante la lección.

	Humanos	Materiales	Financieros	Naturales
P				
Ú				
B				
L				
I				
C				
O				
P				
R				
I				
V				
A				
D				
O				
V				
O				
L				
U				
N				
T				
A				
R				
I				
O				

7. Fases del SCI



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes identificarán el orden de las fases del SCI.

Tiempo sugerido: 45 minutos.

Recursos: Papelógrafo, fichas 1 /4 de carta

7.1 Contenido y procedimiento

Todo trabajo de respuesta a emergencias o desastre, debe comenzar por capacitación, entrenamiento, mantenimiento y actualización de equipo de viaje, conocimiento del grado de autoridad que se tendrá durante la asignación, revisión del equipo de comunicación a utilizar, arreglos de transporte del personal y la preparación de objetos de uso personal.

a) Activación

Es la fase en la que se implementa el Sistema de Comando de Incidentes, iniciando con el Puesto de Comando y luego los demás niveles según se requiera.

b) Registro

En el ingreso a la estructura del SCI se debe registrar la llegada de los recursos: (personal, equipamiento, herramientas, etc). Adicionalmente a lo ya mencionado, el contar con un buen registro permitirá al CI:

- Mantener actualizada la cartelera de comando.
- Tener mayor control de la unidad de recursos.
- Mejor preparación de nuevas y posteriores asignaciones.
- Fácil localización de los recursos.
- Establecimiento de horarios de trabajo.
- Más eficiencia desmovilización de los recursos.

c) Asignación

Después de registrado, el recurso recibirá su asignación y los siguientes datos:

- Lugar al que debe ir.
- Responsabilidades específicas de trabajo.
- A quién debe reportarse.
- Subordinados que deben reportarle.

d) Operación

Tan pronto le sea posible, el recurso se presentará en el área a la que fue asignado, localizará a su supervisor inmediato y conseguirá la información que sea importante para ejecutar su trabajo:

- ¿Cuál es la situación actual?
- ¿Quiénes son sus compañeros de trabajo?
- ¿Dónde trabajará?

Colocar el cartel con la gráfica de la escalera.

Entregar las fichas con el nombre y descripción de las fases, para colocarlas en la escalera conforme se desarrolla el tema. Ver Material a Utilizar pag.38.

Ver formulario Estado de Fuerza, Vehículos y Unidades.



- ¿Qué equipo está disponible para ayudarle a realizar su trabajo?
- ¿Cuáles son los procedimientos para obtener equipo y provisiones adicionales?
- ¿Con quién comunicarse si se necesita ayuda?
- ¿Cuál es el horario de trabajo?
- ¿Dónde comer?
- ¿Dónde dormir?

e) **Desmovilización**

Es la culminación de las actividades de respuesta cuando el incidente ha sido consumido o controlado. Empieza desde una función del CI hasta requerir que se establezca una unidad de desmovilización dentro de la sección de planificación. Las principales acciones a considerar para la desmovilización son:

- Asegurar que todos los equipos, herramientas y materiales han sido ubicados en los lugares respectivos.
- Establecer los puntos de partida y horario con anticipación.
- Determinar los equipos que deben ser desmovilizados.
- Reabastecer los equipos para que inmediatamente queden operativos.
- Proceder a la desmovilización total y cierre de la operación si todos los objetivos han sido cumplidos.
- Dejar las instituciones responsables de la recuperación bien informadas de toda la situación.

7.2 Evaluación

Se realizará a través del ejercicio que se encuentra en la hoja de trabajo 7.

Material a Utilizar

Fases del Sistema de Comando de Incidentes

Instrucciones:

En una cartulina, papelógrafo o cartón, dibuja la siguiente figura y úsala para pegar en ella las fichas que contienen los conceptos a utilizar en la capacitación.



Hoja de trabajo 7

Evaluación del tema fases del Sistema de Comando de Incidentes

Instrucciones

Identifique las 5 fases del SCI y ordénelos colocando el número en el espacio correspondiente.

Comunicación

Asignación

Activación

Verificación

Localización

Registro

Desmovilización

Aprovechamiento

Preparación

Operación

8. Transferencia del comando



OBJETIVOS

Al finalizar la lección los y/o las participantes describirán la forma en que se da la transferencia del Comando de Incidentes.

Tiempo sugerido: 20 minutos.

Recursos: Fichas 1/2 carta.

8.1 Contenido y procedimiento

a) **Transferencia del comando**

Es el cambio de personal y transferencia de las funciones del SCI al finalizar un período operacional. Idealmente la transferencia del comando, debiera llevarse a cabo en persona.

Para transferir el comando, el comandante saliente debe informar al comandante entrante los elementos siguientes:

- Condiciones actuales del incidente (evento adverso).
- El PAI y su estado actual.
- Consideraciones sobre seguridad.
- Despliegue y asignación de recursos.
- Número de personas que están participando.

Generar lluvia de ideas para la definición y complementarla verbalmente.

**Presentar rótulos.
Ver hoja de trabajo 7**

8.2 Evaluación

La evaluación se realizará mediante un sociodrama, donde dos voluntarios seleccionados por el facilitador o facilitadora, dramatizarán la acción de acuerdo a las instrucciones que se encuentran en la hoja de trabajo 8.

Hoja de trabajo 8

Rótulos

Instrucciones para el sociodrama

1. Elegir quién será el comandante saliente y entrante.
2. El saliente dramatizará cada uno de los pasos indicados en los rótulos y el entrante le hace preguntas que considera necesario para tener una visión general del incidente y recibe los datos correspondientes.

