

## EN CASO DE QUEMADURAS:

### **Manifestaciones:**

Piel enrojecida seca y con calor, ampollas. piel húmeda;  
área quemada de color grisáceo o acartonada y destrucción de tejidos.

### **Primeros Auxilios**

Colocar compresas de agua fría, lavar con agua fría hervida

No reventar las ampollas

Llevar a la víctima a un Centro Asistencial

Cubrir con gasa limpia



## PRECAUCIONES:

Nunca arrancar la ropa que está pegada a la piel, no untar chocolate, crema dental, aceite, café u otra sustancia, toda persona que actué en la extinción de un incendio forestal, debe utilizar elementos que protejan las vías respiratorias, y beber bastante agua.

**RECUERDE QUE ANTE TODO ESTA LA VIDA DE LAS PERSONAS, SEA PRECAVIDO Y NO ABUSE... EL FUEGO ES MORTAL!!!**

### **EN CASO DE HERIDAS**

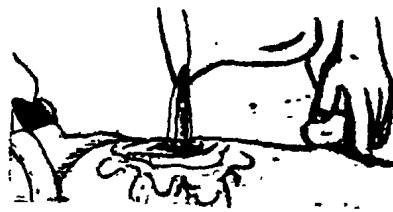
Evite tomar contacto directo con los líquidos o secreciones corporales.



Sostenga y cubra con agua gasa o pañuelo limpio.

Lave la herida con agua hervida fría y jabón, del centro hacia fuera.

Llévelo a un Centro Asistencial.



**PRECAUCIONES:**

Evite contacto con la sangre, utilice guantes u otros elementos de protección.

Nunca utilice algodón para limpiar una herida.

No unte pomadas o polvos.

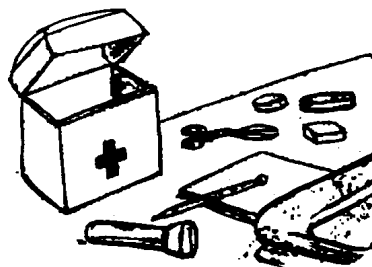
No trate de introducir los órganos que se hayan salido por la herida.

No retire el objeto que está causando lesión.

Si la herida está infectada, hay pus, hinchazón o enrojecimiento y dolor, el lavado se hace en la parte externa de la herida para evitar que la infección se propague.

**ELEMENTOS DE UN BOTIQUÍN  
DE PRIMEROS AUXILIOS**

Manual de primeros auxilios, linterna,  
cobija, lápiz, libreta de apuntes, tijera y cuchilla.



**MEDICAMENTOS**

Agua destilada o en su defecto agua hervida limpia.

Agua oxigenada, alcohol, metafén, algodón, aplicadores, bajalenguas, curitas, esparadrapo, gasas, vasos plásticos, vendas.



**JUNTOS PODEMOS AYUDAR A QUE EN NUESTRA  
COMUNIDAD NO OCURRAN LOS INCENDIOS FORESTALES  
Y RECUERDA LOS BOSQUES SON VIDA AYÚDANOS A  
PROTEGERLOS.**

**MANUAL DE EXTENSIÓN  
PARA INCENDIOS FORESTALES**

**TÉCNICAS DE MICROENSEÑANZA**

# GUÍA DIDÁCTICA PARA INSTRUCTORES EN EL DESARROLLO DE CHARLAS O CAPACITACIONES

## TÉCNICAS DE MICROENSEÑANZA

### ALGUNAS SUGERENCIAS:

- a) Utilizar horarios o días de la semana accesibles para las personas, ya que si se programa en horas de trabajo, no hay mayores probabilidades de asistencia.
- b) En las comunidades es mejor investigar antes de programar, que la instrucción en Incendios Forestales no coincida con actividades religiosas, cívicas o fechas especiales. Ej. La fiesta patronal, la Semana Santa etc.
- c) Se debe mantener buena comunicación con las autoridades para que ellas den soporte a las actividades organizadas.
- d) Velar por que se cumplan los objetivos de cada contenido de enseñanza. Cerciorarse, evaluar (verbal o por escrito, según la susceptibilidad de cada grupo a ser evaluado).
- e) Recordar que la importancia de un instructor radica en gustarle lo que hace, trabajar con la gente, motivar a la gente, uno es el reflejo de la actividad, si uno llega molesto la gente así actuará, si uno llega alegre transmitirá esa motivación en las personas y la actividad saldrá muy bien. Genuinamente entusiasta.
- f) Crear confianza en la otra persona
- g) La discusión no siempre logra el objetivo
- h) Evite la impaciencia
- i) No olvide que las personas se resisten a que sus planes sean perturbados.
- j) Anticípese
- k) Cambie el cuadro
- l) Emplee una historia
- m) Utilice su argumento para demostrarle que por eso mismo debe aceptar, venir, participar, cooperar.
- n) Puede estar de acuerdo sin perder su objetivo
- o) Ignore el obstáculo
- p) De respuestas específicas

### TÉCNICAS DE MICROENSEÑANZA.

Es evidente que lo más importante en el trabajo del capacitador no es hacerlo todo, si no iniciar un proceso para que los participantes autogeneren aquellos hábitos de trabajo intelectual, y que la experiencia vivida en la capacitación sea un estímulo para los que reciban la misma, de tal manera que los objetivos planteados se cumplan. Para ello se pretende que los instructores, capacitadores, promotores y/o extensionistas discutan y practiquen seis técnicas que son esenciales para el dominio, manejo e interacción

de grupos, estas son:

1. INTRODUCCIÓN MOTIVANTE
2. VARIACIÓN DEL ESTÍMULO
3. COMUNICACIÓN PROPIAMENTE DICHA
4. HABILIDAD PARA HACER PREGUNTAS Y CONSEGUIR REACCIONES ORALES
5. REFUERZO VERBAL Y NO VERBAL
6. INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN LÓGICA

#### **I.- PRIMERA CARACTERÍSTICA: INTRODUCCIÓN MOTIVANTE**

Los buenos instructores captan la atención de los participantes desde el primer momento de la actividad. El participante se siente inmediatamente interesado. Esta primera habilidad se le llama introducción motivante, y es como la puerta de acceso al tema, puerta que el buen instructor presenta viva y sugestivamente. EJEMPLOS:

#### **EN UNA CLASE DE PSICOLOGÍA SOCIAL:**

Entra el profesor en el aula, con aire preocupado. Trae el periódico en la mano; inicia así la clase: Miren lo que dice hoy un articulista del periódico, el Dr. HUNTER: "Guatemala, como todas las naciones de Centroamérica, no tienen viabilidad en el aislamiento. Si no se integran, de verdad, caminan irremisiblemente a una catástrofe económica y social". Mi comentario es sencillamente este: "Consíganme el control de los medios de comunicación, televisión, Radio, Prensa, durante 4 años y les prometo que la unión centroamericana será una realidad". A continuación el profesor pasa a explicar la influencia de la información en el cambio de actitudes, y de éstas en la conducta de los pueblos y gobiernos.

#### **EN UNA CLASE DE CONSERVACIÓN DE LA MATERIA:**

El profesor pide un fósforo o cerillo, se lo dan. Lo enciende en silencio y sigue así hasta que el fuego llega a los dedos, apagándolo entonces aparatosamente. "Este fenómeno, continua el profesor, ha confundido a los científicos por muchos siglos. Quién me dice lo que pasó?" después de algunas intervenciones, más o menos acertadas, el profesor pasa al tema de la clase.

Como el nombre lo indica es entrada y es motivante, puede ser algo independiente del tema, aunque está de alguna manera relacionada con él. Es más que una simple introducción.

Hay dos tipos de entrada motivante, una **material**, presentando algún tipo de objeto o persona, o **simple experiencia**, como en el caso del cerillo. Dentro de este tipo están los usos del pizarrón (por ejemplo escribiendo una cita corta y significativa) y los demás medios audiovisuales (por ejemplo el uso de tarjetas son sílabas sin sentido y con sentido: EBBINGHAUS). Otro tipo o clase de entrada motivante, es la verbal que se hace sólo con palabras: Una analogía, un ejemplo, una anécdota, el recuerdo de una película, una noticia del periódico etc.

## 2.- SEGUNDA CARACTERÍSTICA: VARIACIÓN DEL ESTÍMULO.

De esta cualidad depende en gran parte si una clase es amena o aburrida. Si el profesor varía hábilmente su conducta, puede cautivar mejor la atención de los participantes no dando ocasión ni tiempo a nadie para distraerse. Se pueden hacer usos de diversas técnicas que se pueden clasificar en **verbales y no verbales**; algunas de ellas fomentan a la vez la habilidad de comunicación.

Son técnicas verbales de variación de estímulos todas las que se hacen en la comunicación verbal por medio de sonidos: **LOS CAMBIOS DE VOLUMEN, DEL TONO DE LA VOZ Y CAMBIOS DE VELOCIDAD EN LA PRONUNCIACIÓN**, son modos de tener amarrada la atención. Técnicas verbales también pueden ser: **ESCRIBIR EN EL PIZARRÓN O TABLERO LAS PALABRAS O FRASES CLAVE**, con ello se cambia el canal sensorial del oído y se pasa a la vista del receptor. No es aconsejable abusar del pizarrón, en el se anota o dibuja sólo lo esencial.

**Dentro de las técnicas no verbales podemos mencionar:**

DESPLAZAMIENTO DEL PROFESOR POR LA CLASE EN VEZ DE ESTAR ESTÁTICO.

MOVIMIENTOS DE MANOS, CABEZA Y CUERPO, QUE SEAN NATURALES Y NO REBUSCADOS NI RIGIDOS.

GESTICULACIÓN DEL ROSTRO, EXPRESIÓN DINÁMICA DE BOCAS Y OJOS.

ENFOQUE DE LA ATENCIÓN SOBRE UN OBJETO, UNA PERSONA, UNA FRASE DEL PIZARRÓN. APUNTAR CON EL DEDO, CON LA MIRADA, HACER ÉNFASIS CON LA VOZ.

**MODOS DIVERSOS DE INTERACCIÓN:** Toda la clase debe ser una interacción. Es aburrido y poco realista el expositor "grabadora" que habla y habla sin percibir el efecto de sus palabras, y que no va modificando la clase, en función de ese efecto. Hay

varias clases de interacción:

- a) **Instructor – Participante.** El Instructor enfoca su exposición a un participante en particular, le pregunta y espera su respuesta. Etc.
- b) **Instructor - Grupo.** El instructor se detiene a esperar la reacción de la clase, pregunta a todo el grupo, por ejemplo: " Que les parece la idea que ha expresado el alumno tal.
- c) **Participante – Participante.** Esta técnica de poner a discutir a dos o varios participantes se presta a perder el tiempo, pero, haciéndole bien, es un excelente método activo para fomentarla atención y la creatividad.
- d) **Participante – Instructor.** Hay que poner las plataformas psicológicas para que los participantes pregunten y opinen razonablemente fomentando el espíritu crítico.

**PAUSAS:** Las conocidas pausas verbales (callarse entre frase y frase, después de una oración o de una palabra especial, etc.). deben ir acompañadas de los llamados silencios no verbales como:

**SILENCIO Y ACTITUD CORPORAL.** El instructor callado camina hacia el participante que ha preguntado, o se pone en actitud pensante, etc.

**SILENCIO Y ADEMANES CON LAS MANOS.** Apuntando a un alumno, haciendo señales de pedir calma o de que continúe el que da su opinión.

**SILENCIO Y GESTOS FACIALES:** Una mirada seria, una sonrisa animadora, una cara interrogante.

**Otros ejemplos para la variación del estímulo pueden ser:**

REALIZAR DINÁMICAS INDIVIDUALES Y DE GRUPO

SALIR DEL SALÓN Y PASAR AL ÁREA VERDE.

## 3.- TERCERA CARACTERÍSTICA: COMUNICACIÓN PROPIAMENTE DICHA

La comunicación puede ser: **VERBAL Y NO VERBAL.**

**COMUNICACIÓN VERBAL:** Los humanos nos comunicamos con palabras que se unen componiendo frases.

La comunicación en clase depende, consiguientemente de como empleemos esos sonidos que se llaman palabras, de si esas palabras, y las frases que se hacen con ellas, son útiles y comprendidas por el participante.

**USO ADECUADO DE SONIDOS:**

- a) **LA PRONUNCIACION:** Debe ser clara, evitar tartamudeos y titubeos.
- b) **EL VOLUMEN:** Debe ser suficiente para que todos los oyentes escuchen perfectamente el mensaje. Y que no se sobrepase esa suficiencia aumentando demasiado la voz.
- c) **EL TONO:** Debe ser cambiante, la monotonía produce sopor, hablar con dinamismo entusiasta.
- d) **LA VELOCIDAD MODERADA:** Cuando el mensaje es difícil, debe disminuirse la velocidad. Combinar una adecuada velocidad con una precisa pronunciación. De 100 a 140 palabras por minuto, parece una buena velocidad.

**USO DE PALABRAS QUE SE COMPRENDAN:**

- a) Si se introduce un nuevo término, explicarlo brevemente, y recuerde que con las comunidades lo mejor es bajar el nivel de las palabras a modo de que sean comprendidas por los participantes.
- b) La mejor explicación de un término algo oscuro, es el uso de sinónimos que ya se conocen

**4.- CUARTA CARACTERÍSTICA:  
HABILIDAD DE HACER PREGUNTAS  
Y CONSEGUIR REACCIONES.**

Aquí se trata de ofrecer, una clasificación sistemática de los diferentes tipos de preguntas y reactivos que, bien empleados por el instructor pueden mejorar sus hábitos de cuestionar a los participantes

En general no conviene elegir primero a un participante, nombrarlo y después preguntar. Los demás se pueden sentir inmediatamente sin responsabilidad de participar. Posiblemente el participante elegido no esté en onda, y se pierde tiempo, esperando una respuesta desfasada.

Lo mejor es dirigir la pregunta al grupo, hacer una pausa (es el momento en que todos los alumnos se esfuerzan mentalmente), y, entonces dirigirse a un participante en concreto. Conviene no preguntar siempre a los mismos. También las respuestas de los menos inteligentes se prestan a más y más preguntas en un diálogo de todo el grupo. Que las preguntas o respuestas, sean realmente un medio para profundizar y avanzar, y no un freno que impide el proceso de explicar la materia prevista. Recuerde si hay alguien tímido dentro del grupo, hágale preguntas sencillas para que vaya agarrando confianza.

**5.- QUINTA CARACTERÍSTICA:  
REFUERZO VERBAL Y NO VERBAL.**

**REFUERZO POSITIVO:** Consiste en estimular al participante con palabras de ánimo y alabanza, por ejemplo después de que contesta una pregunta, BIEN, MUY BIEN, Cuando participa, MUCHAS GRACIAS. No es recomendable imponer castigos, estos pueden arruinar por completo la actividad. Los refuerzos

positivos, son los grandes modificadores de la conducta incorrecta y los grandes confirmadores de las conductas correctas: "Si haces bien este laboratorio te saco de la lista negra de los suspendidos". "Si colaboras con esta investigación saldrá tu nombre en el prólogo".

Recuerde que el castigo no elimina una conducta por el contrario la afianza, por ello es crucial tener mucho cuidado al imponerlo al participante. En ciertos casos el castigo incrementa la tasa de respuestas incorrectas. El instructor que maneja con frecuencia el castigo o las amenazas, es un mal instructor, ya que el descontrol emocional que se produce a veces en el participante cuando es castigado, produce una inhibición, no sólo de la respuesta que se desea corregir, si no de otras muchas que conviene mantener. Así pueden surgir las fobias. Con frecuencia el castigo produce conductas escapatorias que complican más la situación.

**6.- SEXTA CARACTERÍSTICA:  
INTEGRACIÓN  
Y ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA.**

"Los hombres no son islas" decía el título de la obra de Thomas Merton. Tampoco los conocimientos son islas si no que se van trabando unos a otros como eslabones de una cadena. Cuanto más firme y extensamente conectemos un dato nuevo con otros profundamente conocidos, tanto más fácil y fielmente podremos evocarlo y aplicarlo a situaciones diversas.

**LA INTEGRACIÓN IDEAL:** Es la que Jaspers describe como fusión y combinación de datos a base de la abstracción de uno de sus caracteres fundamentales; es el descubrimiento del sentido de una sucesión de datos: Muchos habían visto caer frutas maduras al suelo, pero sólo Newton "integró" una serie de elementos dispersos, descubriendo genialmente la ley de la gravitación universal Miles de cocineras habían percibido el levantamiento de la tapa de las cacerolas cuando se hierve el agua, pero sólo Papin "integró" esos hechos en un principio del motor de vapor. Una integración menos perfecta, en el orden extremo, sería una mero y simple resumen de las ideas de una capacitación o charla dada.

Aunque no se realice el tipo ideal de integración, si hay que hacerla, en cuento se pueda de una manera original y motivante, de tal manera que el alumno tienda a dejar un "aah" de satisfacción porque, con la integración siente que todo se enlaza armónicamente, quedando trabadas mentalmente en su sitio todas las piezas que antes se percibían como dispersas y desordenadas.

**LA INTEGRACIÓN INICIAL:** Se hace al principio de la actividad, combinándola con la introducción motivante; Se encadena el tema que se va a explicar,

con lo anterior del curso. Siempre hay que partir de lo conocido a lo menos conocido. Se indica brevísimamente cual es el objetivo de la actividad y como se va a desarrollar. A veces se sugiere que un participante haga la síntesis de lo visto en cursos o charlas anteriores relacionadas al tema, y que el instructor haga la integración.

**LA INTEGRACIÓN INTERMEDIA:** Se realiza hacia la mitad de la clase precisando, mediante una síntesis o esquema, lo que hasta ese momento se ha alcanzado conforme los objetivos: Es una mirada hacia atrás para contemplar lo andado y situarse, antes de emprender el camino que queda por andar; es útil escribir la síntesis en el pizarrón.

**LA INTEGRACIÓN FINAL:** Resume y recoge creativamente los puntos esenciales de lo tratado y pronuncia el tema de la siguiente clase. Esta última integración se puede realizar, o mediante un

cuestionamiento al grupo, o mediante un alumno que resuma lo expuesto; con frecuencia es el mismo instructor quien señala los puntos claves, pero es más formativo que los mismos participantes hagan esta tarea.

Además y desde las primeras fases de preparación del curso, es necesario que todo se programe conforme una **ORGANIZACIÓN LÓGICA:** Los objetivos generales, los temas, los objetivos específicos de aprendizaje de cada tema, las lecturas, la bibliografía, los trabajos previos, todo debe combinarse orgánicamente antes de empezar con la actividad; y debe redactarse en forma de programa amplio, a los participantes: Esta precisa y detallada programación, y este compromiso iluminado entre instructor y participante es muy motivante y prepara los mejores resultados.

**MANUAL DE EXTENSIÓN  
PARA INCENDIOS FORESTALES**

**DINÁMICAS MOTIVACIONALES**



**INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES**  
**PROYECTO PROTECCIÓN FORESTAL**  
**DINÁMICAS MOTIVACIONALES**

TÉCNICAS DE DINAMICAS DE GRUPO	OBJETIVO	EMPLEO	EJEMPLOS
<p><b>ANIMACIÓN</b>                      Desarrollar la participación al máximo y crear un ambiente fraterno de confianza.</p>	<p>Permite la integración y es muy útil después de momentos intensos de trabajo, o cansancio</p>	<p>Para mantener el trabajo activo</p>	<p>La gallina                      El bravo                      Pareu                      El Sapo                      Los sapitos                      El Pollo                      Saludo de amistad                      El Correo                      Simón dice                      Historia de la cacería del Tigre                      Levántese y siéntese</p>
<p><b>PRESENTACIÓN</b>                      Desarrollar la participación al máximo y conocer aspectos de los participantes</p>	<p>Al iniciar la jornada brindan la oportunidad de conocer a los participantes</p>	<p>Para conocer aspectos de los participantes, procedencia, estudios, trabajo, familia, expectativas entre otros</p>	<p>El sombrero                      Presentación subjetiva                      Refranes                      La telaraña</p>
<p><b>ANÁLISIS</b></p>	<p>Dar elementos simbólicos que permitan reflexionar sobre situaciones de la vida</p>	<p>En el desarrollo de la actividad permiten colectivizar ideas en forma ordenada.                      Resumir los resultados de una discusión.                      Promover una discusión amplia sobre un tema.                      Relacionar el tema que estamos tratando                      Trabajar distintos temas y fortalecer el liderazgo.</p>	<p>La comunidad</p>
<p><b>ACTUACIÓN</b></p>	<p>Analizar las diferentes actitudes y reacciones de los participantes frente a situaciones o hechos concretos</p>	<p>Las podemos utilizar para empezar a estudiar un tema o como diagnóstico                      Para ver una parte de un tema y profundizar en uno de sus aspectos.                      Al finalizar el estudio de un tema, como conclusión o síntesis.                      Identificar el liderazgo.</p>	<p>El investigador                      El incendio nos atrapa construyamos un puente.</p>
<p><b>PLANIFICACIÓN</b>                      Para realizar una planificación acorde a metas en forma participativa y democrática</p>	<p>Observar comportamientos, estimular la colaboración, y fortalecer el liderazgo</p>	<p>Estimulan los elementos del proceso administrativo en el ámbito de la planificación.</p>	<p>Por favor dígame ¿Quién soy?                      El incendio nos atrapa construyamos un puente.</p>
<p><b>ORGANIZACIÓN</b>                      Permite el análisis de su organización en un evento de capacitación.</p>	<p>Analizar la importancia de la organización</p>	<p>Para incentivar la organización del grupo, observar liderazgo, comunicación y coordinación</p>	<p>Bingo humano                      El incendio nos atrapa construyamos un puente.</p>

## **DINÁMICAS MOTIVACIONALES**

### **LA GALLINA:**

Queremos que todos nos bailen la gallina  
Queremos que todos nos bailen la gallina  
Alita por aquí  
Alita por allá  
Pechuga por delante  
Colita por atrás

### **EL BRAVO:**

Bravo, Bravo, Bravo Bravísimo Bravo  
Bravo, Bravo, Bravo  
Lo hizo (hicieron, hiciste, etc.) muy bien  
Lo hizo (hicieron, hiciste, etc.) muy bien  
¡Bravo!

### **PAREU**

Pareu RESPONDEN Pareu  
Alto Allí RESPONDEN Que pasó  
Puños al frente RESPONDEN puños al frente  
Pulgar arriba RESPONDEN pulgar arriba  
Codos atrás RESPONDEN codos arriba  
Rodillas juntas RESPONDEN rodillas juntas  
Colita atrás RESPONDEN colita atrás  
Cabeza arriba RESPONDEN cabeza arriba

### **EI SAPO**

Estaba un sapo, sapo, sapo (aplauden)  
Nadando en el río, río, río (nadan)  
Con su traje verde, verde, verde (se agarran la camisa)  
Se moría de frío, frío, frío (se dan un abrazo)  
La señora sapa, sapa, sapa, (bailan balet)  
Tenía un amigo, amigo, amigo (abrazan)  
Que era un profesor (ademan que se van a poner lentes)

### **LOS SAPITOS**

Todos los sapitos, toman chocolate  
Pero el más chiquito es el que lo bate (ademán de pequeño)  
Bate, que bate que bate el chocolate (movimiento de cintura)  
Bate, que bate, que bate el chocolate (movimiento de cintura pegando al suelo)

### **EL POLLO**

El pollo el pollo con una pata (levantan un pie)  
El pollo el pollo con la otra pata (levantan el otro pié)  
El Pollo con las alitas (aletean las manos)  
El Pollo con la colita (mueven la cintura)

### **SALUDO DE AMISTAD**

Como están amigos como están (responden MUY BIEN)  
Este es un saludo de amistad (responden QUE BIEN)  
Haremos lo posible por hacer buenos amigos  
Como están amigos como están (responden MUY BIEN)