

# PASOS PARA ELABORAR EL PLAN ESCOLAR DE RESPUESTA<sup>13</sup>

## Base Legal

Describir el fundamento legal que respalda la elaboración del plan de respuesta en el centro educativo.

### Metodología

Describir en forma narrativa lo que establece la Constitución Política de la República, el Decreto Legislativo 109-96, Ley de la CONRED y el Acuerdo Ministerial 443-97 del Ministerio de Educación.

## Objetivos

El plan escolar de respuesta deberá describir el objetivo general y objetivos específicos, en relación a la estructura del comité escolar de gestión para la reducción del riesgo. Los cuales deberán ser orientados hacia la definición de atribuciones de los miembros del comité escolar, para la reducción de las vulnerabilidades en la Comunidad Educativa.

### Metodología

- Proporcionar a los participantes una lista de verbos, por ejemplo (establecer, implementar, definir, construir, proveer, otros), para la construcción del objetivo general y específicos del plan.
- Los objetivos deben formularse con base a los escenarios de riesgo del centro educativo y la organización del mismo.
- Los verbos deben vincularse con la evaluación de los posibles logros, evitando la formulación de verbos no adecuados como por ejemplo: procurar, tratar, intentar, ayudar, otros.
- Registrar en un papelógrafo los aportes de los participantes.

- Para la construcción de los objetivos se recomienda orientar la discusión tomando como referencia los siguientes ejemplos, éstos deben ser ajustados a las particularidades de cada municipio:

### General

Contar con un plan escolar de respuesta que oriente la implementación de acciones que permitan la coordinación de los miembros del comité escolar en la prevención, mitigación y preparación para la respuesta ante posibles emergencias o desastres que afecten a la Comunidad Educativa.

### Específicos

1. Describir los riesgos que se manifiestan en la Comunidad Educativa a través de la identificación de las amenazas y el análisis de vulnerabilidades.
2. Definir los mecanismos para el funcionamiento de la estructura del comité escolar en la atención adecuada de las emergencias que puedan ocurrir en el centro educativo.
3. Establecer las atribuciones y responsabilidades de cada miembro del comité escolar de gestión para la reducción del riesgo, procurando el aprovechamiento de los recursos disponibles.
4. Definir los recursos materiales, humanos y logísticos con los que cuenta el centro educativo para la atención de emergencias.

## Datos Generales

El plan deberá contener los datos generales del centro educativo.

### Metodología

- Proporcionar a los participantes el formato sugerido para obtener los datos generales del centro educativo.

<sup>13</sup> Material de Referencia Plan de Seguridad Escolar (Modificado al contexto nacional). Curso de Seguridad Escolar. Oficina Asistencia para Desastres OFDA.

# 1. DATOS GENERALES

1.1 Centro educativo: \_\_\_\_\_

1.2 Dirección: \_\_\_\_\_

1.3 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

1.4 Nombre Director (a): \_\_\_\_\_

1.5 Domicilio: \_\_\_\_\_

1.6 Teléfono: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

1.7 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

1.8 No. alumnos (as): \_\_\_\_\_ No. personal (docente y administrativo): \_\_\_\_\_

1.9 Horario de las jornadas de trabajo en el centro educativo:

Mañana: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tarde: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Otra jornada: \_\_\_\_\_

1.10 No. de alumnos (as) y personal por jornada:

Mañana: alumnos (as) \_\_\_\_\_ personal \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as): De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Tarde: alumnos (as) \_\_\_\_\_ personal \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as): De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Otra jornada:

Alumnos (as) \_\_\_\_\_ personal \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as): De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

1.11 Años de construido el edificio: \_\_\_\_\_

1.12 Tipo de material que predomina en la construcción: \_\_\_\_\_

1.13 Estado general en que se encuentra el edificio escolar en sus techos, columnas, paredes y otros aspectos que puedan provocar riesgo:

---

---

---

---

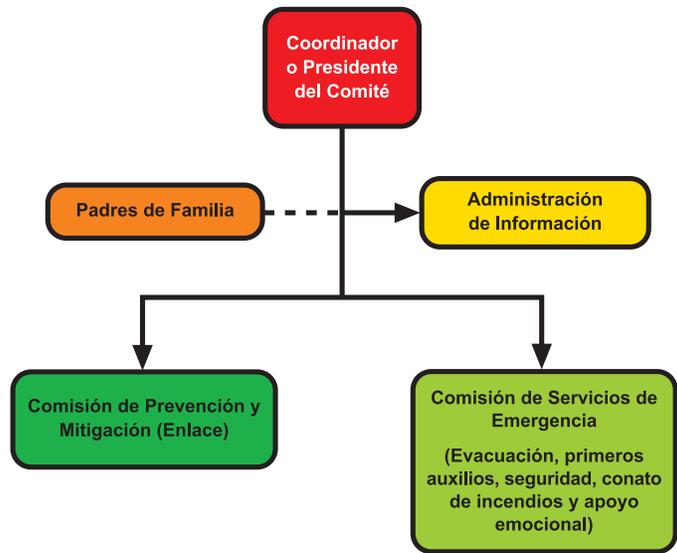
---

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

En este apartado coloque la estructura organizativa del comité escolar.

## Metodología

- Explicar la estructura organizativa del comité escolar utilizando equipo audio visual, marcadores, tiras didácticas o pizarrón.
- Utilizar la estructura organizativa propuesta.



## 2. ORGANIZACIÓN COMITÉ ESCOLAR DE GESTIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO

### 2.1 Presidente (a) del Comité Escolar:

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel: \_\_\_\_\_

### 2.2 Componente de Administración de Información:

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel: \_\_\_\_\_

### 2.3 Comisión de Prevención y Mitigación:

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel: \_\_\_\_\_

**2.3.1 Función de Enlace:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.4 Comisión de Servicios de Emergencia:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

**2.4.1 Función de Evacuación:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.4.2 Función de Primeros Auxilios:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.4.3 Función de Seguridad:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.4.4 Función de Apoyo Emocional:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.4.5 Función de Conato de Incendios:**

Nombre de Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Tel. domicilio: \_\_\_\_\_ No. Cel.: \_\_\_\_\_

**2.5 Otras comisiones:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Describir el nivel de amenazas existentes en el centro educativo y establecer la priorización con base a la recurrencia, zonas de afectación, potencialidad de impacto y relación con el grado de vulnerabilidad de la Comunidad Educativa.

Es importante recordar que la relación entre las amenazas y las vulnerabilidades genera como resultado el nivel de riesgo (alto, medio o bajo).

#### Metodología

- En el formato sugerido escribir las amenazas, riesgos y vulnerabilidades del centro educativo.

**Nota:** Esta información recabada es fundamental para imaginar cuál sería el escenario en caso de que un desastre impactara en la escuela. Ese escenario puede ser utilizado para la planificación y realización de ejercicios de práctica (simulaciones y simulacros).

3.1 Tipo de amenaza:

Vulnerabilidad en el centro educativo  
según la amenaza existente

a. \_\_\_\_\_

---

---

---

b. \_\_\_\_\_

---

---

---

c. \_\_\_\_\_

---

---

---

d. \_\_\_\_\_

---

---

---

Riesgos Internos:

Riesgos Externos:

a. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

3.2 Otros riesgos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. RECURSOS DISPONIBLES

Describir los recursos materiales y humanos con los que cuenta el centro educativo, así mismo su ubicación.

(Propios y externos).

### Metodología

- En los formatos sugeridos a continuación, se deben listar los recursos con los que cuenta el centro educativo.



4.2 Recursos externos: (ubicados o administrados por otra institución)

a. Instituciones de la comunidad.

Nombre de la institución	Dirección	Teléfono	Tipo servicio o ayuda	Nombre jefe

b. Personas de la comunidad.

Nombre	Dirección	Teléfono	Tipo servicio o ayuda

c. Otros recursos.

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN

## 5. ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN

Describir los criterios que se deben tomar en cuenta para la activación y desactivación del Plan.

### Metodología

- Presentar los criterios de activación y desactivación del plan escolar de respuesta.
- El facilitador resolverá dudas de los criterios antes analizados.
- A continuación se describen los criterios propuestos para la activación y desactivación del plan.

### Criterios de activación y desactivación del plan.

#### Activación

**Previo Monitoreo:** Las autoridades correspondientes notifican sobre la presencia de un fenómeno que pueda afectar el centro educativo.

**Ocurrencia súbita:** Cuando un evento o fenómeno se manifiesta de manera abrupta, sin indicios, por lo que el tiempo de monitoreo es insuficiente.

**Alerta Temprana:** Sistema de monitoreo que emite una alerta, previamente acordada que indica una situación de Riesgo, Emergencia o Desastre -RED-, en áreas vulnerables.

## Desactivación

Cuando el nivel del evento ha disminuido se desactiva total o parcialmente el plan. Se deberá tomar en cuenta que algunas comisiones y funciones pueden continuar activas según la necesidad del centro educativo, por ejemplo, la función de Apoyo Emocional.

### 5.1 Estrategia de comunicación, alerta, alarma:

#### a. Equipo de comunicación disponible

- Para comunicación dentro del plantel

- Para comunicarse fuera del centro educativo con otras instituciones

_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### b. Clases de alerta

Color

Significado

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### c. Tipos de alarmas

Aparato emisor del código de la alarma:

_____
_____
_____