



# **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN FAMILIAR DE RESPUESTA**

**MAYO 2014**

Esta guía para la elaboración de Plan Familiar de Respuesta ha sido desarrollada por la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para Reducción de Desastres.

Por favor descargar la Guía y el Machote para Elaboración de Planes Familiares de Respuesta en la página web de CONRED, [www.conred.gob.gt/planes](http://www.conred.gob.gt/planes).

Si usted necesita más información o ayuda para elaborar su Plan Familiar de Respuesta, por favor comuníquese con la Dirección de Respuesta, llamando al teléfono 2324-0800.

## PLAN FAMILIAR DE RESPUESTA -PFR-

En Guatemala, los desastres naturales tales como inundaciones, terremotos, deslizamientos, entre otros, nos llegan sin previo aviso. Planear qué hacer en caso de una emergencia es sumamente importante. Esta planificación incluye la identificación de los riesgos a los cuales está expuesta su familia y de la mejor forma de protegerla.

El Plan Familiar de Respuesta es un documento en cual se plasma la planificación antes mencionada, por medio de la descripción de las actividades que deben realizar las personas de una familia o las personas que conviven dentro de una misma vivienda, para prepararse y actuar frente a una situación de emergencia o desastre, para salvaguardar la vida, la salud y sus pertenencias.

## OBJETIVOS DEL PLAN FAMILIAR DE RESPUESTA

### General

Constituir la herramienta que posibilite la continuidad del funcionamiento de la vivienda y de la familia, durante una situación de emergencia o desastre.

### Específicos

- Que los miembros de la familia sepan qué hacer antes, durante y después de un desastre, a través del conocimiento de las medidas básicas de preparación y autoprotección.
- Conocer cuán seguro es su hogar y sus alrededores, así como cuáles son las acciones que se deben llevar a cabo para corregir y mejorar sus condiciones de seguridad.
- Crear una cultura de prevención y gestión de riesgo dentro del núcleo familiar.
- Fortalecer la unión de los integrantes de la familia a través de la elaboración de este Plan y de las acciones que se prevean realizar cuando se suscite un desastre.

## REVISIÓN REGULAR

A medida que el tiempo pasa, las circunstancias pueden variar, por lo cual es vital contar con un Plan Familiar de Respuesta *actualizado*, que le permita estar preparado en caso de suscitarse una emergencia.

## INFORMACIÓN GENERAL PARA ELABORAR PLANES FAMILIARES DE RESPUESTA

A continuación encuentra los detalles y explicaciones que le permitirán llenar con facilidad el machote del Plan Familiar de Respuesta. Antes de elaborar su Plan, lea este documento, revise atentamente los temas descritos, haga las consultas necesarias y luego llene el machote del Plan Familiar de Respuesta.

### CARÁTULA

Pregunta / Área	Explicación
Dirección de la vivienda	Coloque la dirección de la vivienda.
Teléfono de la vivienda	Coloque el número de teléfono de la vivienda.
Familia [Apellidos de la familia]	Escriba los apellidos de su familia.
Fecha de elaboración	Indique la fecha en la cual se escribió el Plan Familiar de Respuesta: Día / Mes / Año.
Integrantes de la familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre:</b> Nombre completo de cada persona que vive en su casa de habitación.</li> <li>▪ <b>Edad</b></li> </ul>

### RIESGOS

Pregunta / Área	Explicación
Riesgos	<p>Lo primero que tiene que hacer es determinar que tan expuestas o vulnerables están las personas dentro de la vivienda y en sus alrededores. Anote los riesgos detectados e indique cómo los afrontará. Para ello se debe hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preguntar qué desastres han ocurrido <b>en la comunidad</b> en los últimos 40 o 50 años, y cuáles fueron los daños ocasionados. Así sabrá cuáles son las amenazas más usuales y qué tan vulnerable es la comunidad y su vivienda a cada una de las amenazas. Esta información se puede obtener a través de su Municipalidad, de vecinos con antigüedad en el lugar, etc.</li> <li>▪ Definir las amenazas que están cerca <b>de su vivienda:</b> Se deberá revisar y tomar nota dónde está ubicada su casa, en relación con elementos que puedan representar un riesgo como gasolineras, ductos de gas o gasolina, carreteras, vías de ferrocarril, fábricas, edificios, paredes o construcciones en mal estado o mal construidas, cables de alta tensión, postes de electricidad en mal estado, árboles bastante frondosos, laderas con bastante inclinación o que presenten desprendimiento, drenajes en mal estado o falta de los mismos, ríos que en años anteriores inundaron el lugar o áreas cercanas a la vivienda.</li> <li>▪ Evaluar el tipo de construcción de la casa: block, madera, lámina, adobe, tabique, etc.</li> <li>▪ Distribución de los espacios interiores en la casa: sala, comedor, cocina, baños, dormitorios, patio y jardín.</li> </ul>

Pregunta / Área	Explicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ubicación y estado de los muebles: sillones, mesas, librerías, accesorios y otros.</li> <li>▪ Los integrantes de la familia deben recorrer la vivienda para definir las condiciones en que se encuentra y así como los riesgos existentes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Condiciones estructurales:</b> Observar dentro de la casa aspectos como madera en mal estado, columnas fracturadas, varillas expuestas al medio ambiente con óxido, ventanas quebradas, pisos y paredes rajadas, corredores y rutas de evacuación obstaculizadas (por ejemplo, en el área de paso hay macetas, sillas y muebles), entre otros.</li> <li>○ <b>Instalaciones eléctricas:</b> Revisar contactos, tableros de control, lámparas, electrodomésticos, aire acondicionado y otros.</li> <li>○ <b>Instalaciones para gas:</b> Observar dónde se encuentran ubicados y en qué estado están. Revise los cilindros de gas, pilotos de estufa, calentador de agua, secadora de ropa, tubería y otros.</li> <li>○ <b>Instalaciones para agua:</b> Revise tuberías para agua, sanitarios, lavamanos, depósitos, tinacos y cisternas donde almacene agua.</li> <li>○ <b>Instalaciones sanitarias:</b> Observar dónde se encuentran ubicados y en qué estado están. Revise drenajes, alcantarillas, desagües, etc.</li> </ul> </li> </ul> <p>Luego, llene la tabla. Enumere los riesgos potenciales para su familia, en orden de probabilidad de ocurrencia y para cada uno indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Riesgo:</b> Describa el riesgo y su impacto (directo e indirecto) sobre la vivienda y sobre la familia.</li> <li>▪ <b>Impacto:</b> Clasifique el impacto como Alto, Medio o Bajo.</li> <li>▪ <b>Probabilidad:</b> Indique la probabilidad de ocurrencia. Por ejemplo: Muy probable, probable, poco probable, muy poco probable.</li> <li>▪ <b>Acciones a tomar para prevenir:</b> ¿Qué acciones va a tomar para minimizar o mitigar el impacto en su vivienda?</li> <li>▪ <b>Acciones en caso de emergencia o desastre:</b> ¿Qué acciones va a tomar una vez sucedido el desastre o emergencia?</li> </ul>

## PLANIFICACIÓN DE ESCENARIOS

Una vez enumerados los riesgos, planifique para los 3 escenarios más probables.

Pregunta / Área	Explicación
Planificación de escenarios	<p>Una vez completada la Tabla de Riesgos, debe completar la Tabla Planificación de Escenarios, con información más detallada de los escenarios previstos para cada uno de los primeros tres riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Riesgo:</b> Escriba una descripción corta del riesgo.</li> </ul>

Pregunta / Área	Explicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Antecedentes:</b> Toda la información relevante sobre los antecedentes que son esenciales para la restauración de la vivienda.</li> <li>▪ <b>Impacto sobre la vivienda:</b> Estime el daño que puede sufrir su vivienda y el impacto que esto puede generar en el funcionamiento habitual de su familia. Esto puede expresarse en forma de bienes perdidos o destruidos, de costo monetario, etc.</li> <li>▪ <b>Acciones inmediatas:</b> Elabore una lista de las acciones que deben completarse inmediatamente después de suscitado el evento, para asegurar que la interrupción de actividades se reduzca al mínimo.</li> <li>▪ <b>Acciones secundarias:</b> Una vez las acciones inmediatas sean completadas, defina qué acciones secundarias pueden realizarse hasta que el nivel de actividades sea recuperado completamente. Elabore una lista de acciones secundarias.</li> <li>▪ <b>Responsabilidades:</b> Elabore un listado de las personas responsables de cada acción.</li> <li>▪ <b>Recursos necesarios:</b> Indicar qué recursos va a necesitar para la recuperación. Ejemplo: dinero en efectivo, documentos importantes, medicamentos, alimentos, agua embotellada.</li> </ul>

## IDENTIFICACIÓN GRÁFICA DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y LUGARES SEGUROS

En esta sección, realice un mapa (croquis) de la vivienda, identificando: lugares seguros dentro y fuera de la misma, y la ruta de evacuación (salida más rápida y segura) a utilizar al momento de presentarse una situación de emergencia.

En el croquis de la vivienda señale:

- Color rojo: puertas, ventanas, gradas, baños, muebles grandes y cualquier otro objeto que pueda ocasionar alguna obstrucción o daño al momento de una emergencia.
- Color amarillo: lugar donde debe permanecer la familia durante el desastre.
- Color verde: las posibles rutas de evacuación.
- Color blanco: puntos de reunión.

Para establecer rutas de evacuación, realice lo siguiente:

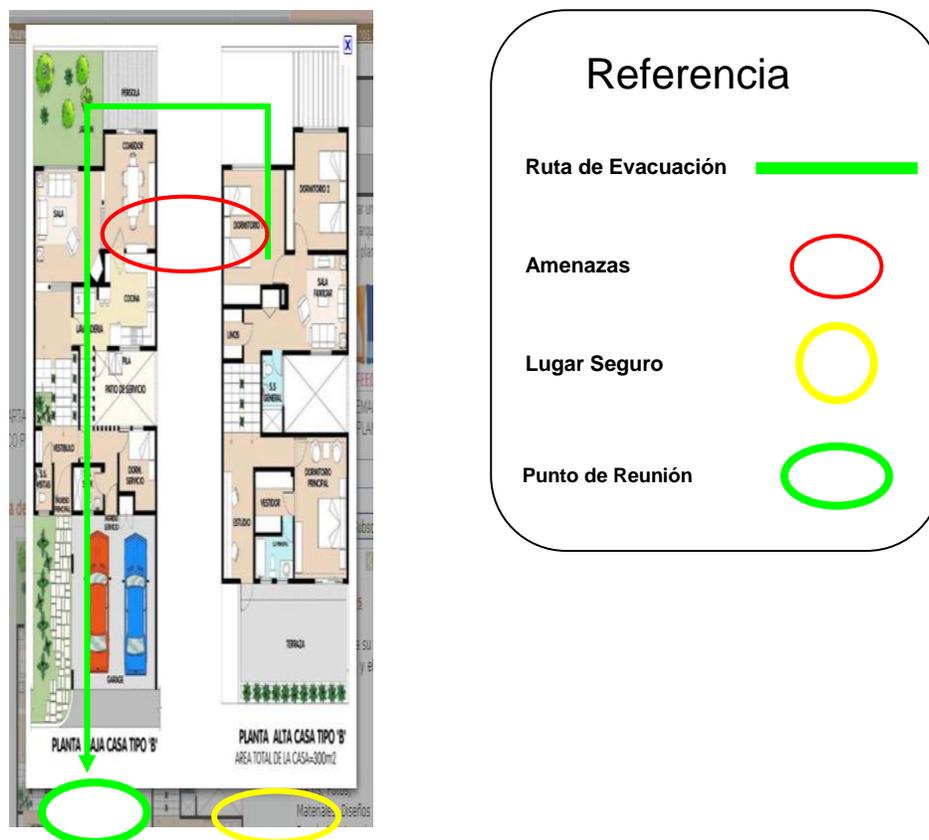
- Defina las rutas más seguras, sencillas y de fácil acceso que deben usar las personas dentro de la vivienda, para llegar al punto seguro desde cualquier parte de la vivienda donde se encuentre.
- Mida el tiempo que necesita cada miembro de la familia (tomando en cuenta personas con capacidades especiales, de la tercera edad, niños, etc.) para salir desde cualquier parte de la vivienda y llegar al punto seguro; esto le servirá para escoger la mejor ruta de evacuación.

Asegúrese de que todos en su familia conozcan la ruta de evacuación y realicen ejercicios todos juntos para familiarizarse con dicha ruta de evacuación.

Además, es prudente realizar los cambios respectivos en la vivienda con el fin de mantener libres las rutas de evacuación.

En caso de contar con mascotas, cuando diseñe la ruta de evacuación, tome en cuenta a sus animales. Asegure que sus mascotas, recorran junto a su familia la ruta de evacuación.

Ejemplo:



## COMUNICACIÓN Y SISTEMA DE ALARMA

Establezca cuál será la forma de comunicarse entre miembros de la familia. Se sugiere sea por medio de mensajes cortos, claros y sencillos, que sean comprendidos por cualquier miembro de la vivienda.

Por ejemplo: Al presentarse una situación de emergencia, si no se encuentran presentes los responsables (padre, madre o ambos), la persona con mayor edad llamará por teléfono a los responsables y cuerpos de socorro de ser necesario.

El sistema de alerta también debe definirse. Es la forma de avisar a los miembros de la familia que es momento de evacuar. Puede ser algo tan simple como un golpe fuerte de un sartén con una cuchara, el sonido de un gorgorito, de una campana, o en último caso un grito al momento de presentarse alguna situación que amerite la evacuación al lugar seguro. Todos estos sonidos del sistema de alarma deben ser escuchados en toda la vivienda. El sistema de alerta puede incluir señales visuales.

## RESPONSABILIDADES

Asigne actividades y responsabilidades a cada miembro de la familia que habite la vivienda. Haga un listado de actividades que deben realizarse antes, durante y después de una situación de emergencia, asignando a un responsable de cumplir la tarea. Las actividades y responsabilidades deben distribuirse según las capacidades y conocimientos.

Ejemplo:

- ¿Quién activa la alarma?
- ¿Quién se encargará de evacuar al recién nacido, o al enfermo?
- ¿Quién va a ayudar a evacuar al adulto mayor?
- ¿Quién cerrará las llaves de paso de agua?
- ¿Quién va a cerrar la llave de paso del gas?
- ¿Quién desactivará la corriente eléctrica a través de los flipones de electricidad?
- ¿Quién llevará la mochila de las 72 horas?
- ¿Quién dirigirá a las personas hacia el punto de reunión?
- En caso de que la familia cuente con mascotas:
  - ¿Quién se encargará de evacuar a la mascota?
  - ¿La mascota tiene jaula transportadora que deba ser llevada consigo al momento de evacuar?

Pregunta / Área	Explicación
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Responsabilidades:</b> Elabore un listado de las acciones o actividades que deben realizarse.</li> <li>▪ <b>Persona responsable:</b> Indique el nombre de la persona que se hará cargo de cada acción.</li> <li>▪ <b>Observaciones:</b> Cualquier dato que sea útil para llevar a la práctica las acciones asignadas.</li> </ul>

## MOCHILA DE LAS 72 HORAS

Una Mochila de las 72 horas contiene artículos para cubrir las necesidades básicas, durante las primeras 72 horas luego de ocurrido el desastre. La cantidad de recursos que lleva la Mochila de las 72 horas debe adaptarse a la cantidad de personas que integran la familia.

Se aconseja que contenga:

- **Alimentos:** enlatados o empacados y de fácil preparación (frijoles enlatados, sopas instantáneas, jugos, galletas, dulces, nueces o manías para mantener calorías, carne seca, comida para bebés, agua embotellada y otros). Verifique periódicamente la fecha de vencimiento de los mismos.
- **Ropa:** por lo menos una mudada completa para cada persona, incluyendo sudadero, zapatos, ponchos, toallas de mano, kits de limpieza personal (cepillo de dientes, jabón, shampoo, rasuradoras, desodorante, peine, pasta dental), entre otros.
- **Botiquín Familiar de Primeros Auxilios:** este botiquín debe estar a cargo de un adulto y debe contener
  - Listado del contenido del botiquín. Por ejemplo, el botiquín puede contener: Gasas, vendas, alcohol, agua oxigenada, paletas de madera para inmovilizar dedos, curitas, algodón, guantes de látex, mascarillas de papel, suero oral, termómetro, tijeras, analgésicos, antiinflamatorios, antiácidos, antidiarreicos, antialérgicos, antibióticos, antihemorrágicos, toallas sanitarias, goteros, gel antibacterial.
  - Copia de recetas o prescripciones de medicamentos específicos, con el nombre de la persona que los utiliza;

- Listado de las personas con enfermedades y condiciones médicas especiales, alergias a ciertos medicamentos o elementos;
  - Listado de los médicos que atienden a la familia, con sus respectivas direcciones y teléfonos de contacto.
- **Otros:** Radio portátil, baterías de repuesto, linterna, candelas, fósforos protegidos dentro de una bolsa plástica para que no se mojen, cinta adhesiva, lazo, navaja o cuchillo, ganchos de ropa, cuchara, vasos y platos plásticos, bolsa plástica grande, papel higiénico, y silbato o gorgorito.

Se sugiere, también tener preparados otros recursos:

- **Documentos:** Tener a la mano, dentro de una bolsa o caja resistente al agua, fotocopia de los documentos importantes. Además guardar una copia en casa de algún familiar que esté en zonas más seguras. Entre los documentos importantes están:
  - Acta de matrimonio
  - Documento personal de Identificación (DPI), pasaportes, etc.
  - Documentos bancarios: números de cuentas bancarias y de tarjetas de crédito, documentación sobre hipotecas, préstamos, etc.
  - Documentos de seguros.
  - Escrituras de propiedades.
  - Títulos, diplomas y certificados de estudio.
  - Constancias de bautismos u otras ordenanzas.
  - Gafetes: Incluya un gafete con los datos personales de cada miembro de la familia. Es conveniente que cada niño conozca cuál es su gafete.
  - Factura de aparatos y equipos importantes.
- **Llaves:** Colocar cerca de la salida o de la ruta de evacuación, una copia de las llaves de la vivienda.

Ahora, llene los siguientes campos en su Plan Familiar de Respuesta:

**Ubicación:** Indique dónde se encuentran la Mochila de las 72 horas, en su casa de habitación. Recuerde que tiene que estar claramente etiquetada y debe ser visible. Informe a todos los habitantes de la vivienda sobre la ubicación de la Mochila de las 72 horas.

**Contenido:** Elabore un listado que incluya,

- **El contenido** de la Mochila de las 72 horas y las fechas de vencimiento de cada ítem.
- **La fecha de verificación:** Escriba la fecha en la cual los objetos fueron revisados. Es importante comprobar que cada ítem tenga un adecuado funcionamiento, y en el caso de medicamentos y alimentos es vital revisar la fecha de vencimiento.
- **Persona Responsable:** Escriba el nombre de la persona responsable de guardar y dar mantenimiento a la Mochila de las 72 horas.

## MASCOTAS

Ante la posibilidad de enfrentar algún tipo de emergencia junto a su mascota, es importante prepararse incluyendo a sus mascotas como parte de su familia, en su Plan de Familiar de Respuesta.

Realice las siguientes actividades preparatorias:

1. Organice un kit de emergencias para su mascota.
2. Acostumbre a sus mascotas o animales, a entrar y salir de la jaula transportadora para que no presente resistencia en caso de una evacuación.
3. Identifique un lugar seguro en su casa o un albergue donde puedan acoger a sus mascotas, en caso de ser necesario. Es recomendable que su mascota conozca el albergue con antelación, para que no se asuste o trate de huir en caso albergarse ahí.
4. Asegúrese de que su mascota esté bien identificada con placa de identificación, microchip o tatuaje.
5. Entregue copias de la información importante sobre sus mascotas y animales a una persona de confianza y guarde copia de esta información en otro lugar seguro como respaldo. Esto incluye la información de desparasitación y vacunas.
6. Asegúrese de incluir las responsabilidades relacionadas con la evacuación de su mascota, en la tabla del apartado titulado Responsabilidades.
7. Comparta su Plan Familiar de Respuesta con toda su familia, e indíqueles que su mascota también está incluida en el mismo.

### ***Kit de Emergencias para Mascotas***

Deje documentado, en su Plan Familiar de Respuesta los siguientes datos:

**Ubicación:** Indique dónde se encuentra el kit de emergencias para mascotas en su casa de habitación. Recuerde que tiene que estar claramente etiquetado y debe ser visible; también debe informarse a todos los habitantes de la vivienda acerca de la ubicación del kit.

**Contenido:** Elabore un listado con el contenido del kit de emergencias para mascotas, así como las fechas de vencimiento de cada ítem; la última fecha en la cual se revisó el contenido; y el nombre de la persona responsable del kit.

Se sugiere que el kit contenga lo siguiente:

- Alimento para animales no perecedero, para tres días como mínimo. Incluya el abrelatas manual, de ser necesario.
- Agua embotellada: Un galón de agua por día, para tres días mínimo.
- Platos para comida y para agua o dispensador de alimento para aves.
- Medicamentos de reserva para completar tratamientos veterinarios prescritos a sus animales.
- Botiquín de Primeros Auxilios, que puede contener:
  - Alcohol, yodo blanco, tintura de timerosal (mertiolate)
  - Solución salina (suero fisiológico para lavados)
  - Solución de clorhexidina 0.4%
  - Algodón, gasa para apósitos, gasa para vendajes, esparadrapo, aplicadores
  - Ungüento para quemaduras, ungüento antibiótico oftálmico, ungüento antibiótico tópico, vaselina
  - Spray larvicida con violeta de genciana
  - Tijeras para vendajes, pinzas quirúrgicas
  - Cubre bocas
- Copia del carné de vacunas y otra documentación de su mascota. Información de contacto de su veterinario y de los servicios de emergencia. Idealmente, mantenga sus documentos emplastificados o en una bolsa plástica.

- Correas.
- Cobija y cama para su mascota; forro para la jaula de aves.
- Bolsas para residuos, caja de arena o papel periódico.
- Toallas desinfectantes.
- Juguetes para entretener a sus mascotas.
- Jaulas de transporte o contenedores: En caso de que sean peces o reptiles lleve el contenedor.

Guarde este kit de emergencias para mascotas en un contenedor seguro, protegido del agua y bien identificado.

## SEGUROS

Pregunta / Área	Explicación
Seguros	<p>Enumere las pólizas de seguro que tiene vigentes para cubrir daños a su vivienda y para cubrir accidentes y enfermedades de su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tipo de Seguro:</b> Brevemente liste cada una de las pólizas de seguro que tiene actualmente vigentes.</li> <li>▪ <b>Cobertura de la Póliza:</b> Para cada uno de los seguros, revise las cláusulas de la póliza, y liste los principales riesgos que cubre. Ejemplo: Los daños causados por incendio, inundación, robo. Revise la definición de ciertos términos, como inundación, ya que puede variar entre aseguradoras.</li> <li>▪ <b>Exclusiones de la Póliza:</b> Haga una lista de las exclusiones para cada póliza. Ejemplo: fraude, terrorismo, tsunami.</li> <li>▪ <b>Nombre de la Compañía de Seguro y Contacto:</b> Coloque el número telefónico y los detalles sobre cómo contactar a su corredor (número de celular, correo electrónico, beeper, etc.)</li> <li>▪ <b>Última Fecha de Revisión:</b> Indique la última fecha en la cual revisó la póliza para asegurar que su familia esté cubierta. Ejemplo: Día/mes/año</li> <li>▪ <b>Primas de Seguro:</b> Indique el monto de la prima y la frecuencia de pago.</li> </ul>

## ALBERGUES

Pregunta / Área	Explicación
Albergues	<p>Identifique los albergues temporales en donde su familia pueda ubicarse en caso de emergencia. Si su vivienda queda en riesgo, destruida o inhabitable luego de una emergencia, considere el traslado temporal a la casa de un familiar, la casa de un vecino o un albergue municipal o local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Clasificación:</b> Coloque primero, el albergue que crea usted que utilizará más probablemente. Y coloque por último, el albergue que crea que utilizará como última alternativa.</li> <li>▪ <b>Albergue:</b> Escriba el nombre del albergue. Por ejemplo: Casa de la abuelita Manuela.</li> </ul>

Pregunta / Área	Explicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dirección:</b> Ingrese la dirección de su albergue temporal.</li> <li>▪ <b>Contacto:</b> Indique el nombre de la persona dueña o a cargo del albergue temporal y las formas de contactarle. Ej. Tía Julia Pacheco, Tel. 4445-5667.</li> <li>▪ <b>Recursos necesarios:</b> Elabore un listado de los recursos necesarios para complementar lo existente en el albergue. Ejemplo: Mochila de las 72 horas, artículos para limpieza, etc.</li> </ul>

## CONTACTOS DE EMERGENCIA

Pregunta / Área	Explicación
Contactos de emergencia	<p>Elabore un listado con los números de teléfono de emergencia y contactos adicionales que va a necesitar en caso de emergencias. Para determinar los números a incluir, realice un recorrido por la comunidad y haga una lista con dirección y número de teléfono de las instituciones que existen en su barrio, que puedan serle útiles a la hora de una emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre de la Institución o Empresa</b></li> <li>▪ <b>Contacto:</b> Nombre de la persona encargada de la atención en la Institución o Empresa citada.</li> <li>▪ <b>Cargo / Puesto:</b> Puesto de su contacto.</li> <li>▪ <b>Número de teléfono:</b> Coloque el número telefónico y los detalles sobre cómo contactarlos (número de teléfono celular, correo electrónico, beeper, etc.)</li> </ul>



ESFUERZOS UNIDOS, DESASTRES REDUCIDOS,  
COMPROMISO DE EXCELENCIA

SÍGUENOS EN:  
[www.conred.gob.gt](http://www.conred.gob.gt)

